

Accordo di donazione al Dipartimento di storia della Chiesa (con diritti di proprietà intellettuale)

Il presente Accordo di donazione al Dipartimento di storia della Chiesa (con diritti di proprietà intellettuale) (il presente "Accordo") è tra La Chiesa di Gesù Cristo dei Santi degli Ultimi Giorni ("CGC"), un ente dello Utah a personalità giuridica individuale, e Intellectual Reserve, Inc. ("IRI") da una parte (CGC e IRI collettivamente, la "Chiesa") e il donatore o i donatori indicati sotto dall'altra (collettivamente e individualmente, "Donatore," "tu" o "tuo"). È in vigore alla Data dell'accordo stipulato con le firme a pagina 2.

CHURCH HISTORY DEPARTMENT—ACQUISITIONS
15 E NORTH TEMPLE ST
SALT LAKE CITY UT (USA) 84150-1600
Telefono: 1-801-240-5696 E-mail: history@ChurchofJesusChrist.org

Informazioni del donatore Fornire i recapiti del donatore principale. Identificare un ulteriore donatore a pagina 2.

Cognome	Nome	Indirizzo postale
Nome per esteso		
Telefono	E-mail	
Donazione da parte di un'organizzazione ☐ Sì ☐ No	Nome dell'organizzazione	Il tuo ruolo nell'organizzazione

Informazioni sulla donazione Descrivere l'importanza e la provenienza degli oggetti che si stanno donando (collettivamente e individualmente, i "Documenti")

Importanza: spiegare la rilevanza dei Documenti e il ruolo del loro creatore nella storia de La Chiesa di Gesù Cristo dei Santi degli Ultimi Giorni

Provenienza: descrivere eventuali proprietari precedenti dei Documenti; per le raccolte, descrivere anche come i Documenti sono stati riuniti insieme

Dettagli Fornire dettagli sui Documenti. Se le domande B–G hanno la stessa risposta per più Documenti, raggruppare tali Documenti in un'unica riga (ciascun raggruppamento è definito come "Gruppo documentario").

A. Elenca i Documenti di questo Gruppo documentario (titolo o breve descrizione)	B. Che cosa vuoi che venga restituito? (Una sola opzione) ☐ Niente (la Chiesa conserva questo Gruppo documentario come donazione) ☐ Questo Gruppo documentario deve essere spedito all'indirizzo postale sopra indicato (la Chiesa conserva una copia digitale come donazione) ☐ Questo Gruppo documentario deve essere restituito con un metodo alternativo: vedere "Altre istruzioni per la restituzione" (la Chiesa conserva una copia digitale come donazione)	C. I Documenti di questo Gruppo documentario sono (una sola opzione): ☐ Originali ☐ Copie
	D. Quando sono stati creati i Documenti di questo Gruppo documentario?	
	E. Hai creato tu i Documenti di questo Gruppo documentario? ☐ Sì ☐ No	
	F. Se non hai creato tu i documenti di questo Gruppo documentario, chi l'ha fatto? (Fornire nome e altre informazioni) Nome _____ Anno di nascita _____ Anno di morte _____ Rapporto di parentela con te _____	
G. Richiedi una copia digitale di questo Gruppo documentario ☐ Inviare per e-mail ☐ Vedere "Altre istruzioni per la restituzione"		Codice IP (a uso esclusivo della Chiesa)

Altre istruzioni per la restituzione

Accordo di donazione al Dipartimento di storia della Chiesa (continuazione)

Termini dell'accordo di donazione

1. **Assegnazione/Licenza.** (a) **Assegnazione e Licenza nel caso in cui un Gruppo documentario non venga restituito.** Se nel presente Accordo indichi di non volere che i Documenti di un particolare Gruppo documentario siano restituiti, allora assegni alla Chiesa, in tutto il mondo e per sempre, ogni tuo diritto, proprietà e interesse relativi a detto Gruppo documentario, compresi tutti i tuoi diritti di proprietà fisica, i diritti d'autore (e i loro rinnovi ed estensioni) e altri diritti di qualsiasi genere in relazione ai Documenti di tale Gruppo documentario. Se detta assegnazione non è valida per qualsiasi ragione, concedi alla Chiesa una licenza esclusiva, irrevocabile, illimitata, estesa a tutto il mondo, libera da royalty e perpetua su tutti i Diritti (definiti sotto) che possiedi in relazione a tale Gruppo documentario. Non avrai quindi nessun altro diritto su tale Gruppo documentario. Detto questo, potrai usare copie di tale Gruppo documentario che hai creato prima della donazione o che la Chiesa ti darà (se richiesto nel presente Accordo) per un tuo uso personale o familiare non commerciale.
- (b) **Licenza illimitata nel caso in cui un Gruppo documentario venga restituito.** Se nel presente Accordo indichi di volere che i Documenti di un particolare Gruppo documentario siano restituiti, allora mantieni qualsiasi diritto di proprietà che possiedi in relazione a tale Gruppo documentario. Inoltre, concedi alla Chiesa (nella misura massima del tuo diritto a farlo) una licenza illimitata, irrevocabile, estesa a tutto il mondo, perpetua, libera da royalty e non esclusiva a usare e a permettere ad altri di usare tale Gruppo documentario per qualsiasi scopo, integralmente o parzialmente, in qualsiasi maniera, quantità, mezzo di comunicazione, lingua e strumento ora noto o in seguito inventato (collettivamente, i "Diritti"). Tali Diritti includono il diritto e la licenza di produrre, riprodurre, pubblicare, trascrivere, sistemare, distribuire, vendere, noleggiare, eseguire, recitare, esporre, trasmettere, comunicare al pubblico, ritagliare, correggere, rivedere, modificare, decrittare, riformattare, creare opere derivate da, adattare, incorporare in altre opere e altrimenti sfruttare liberamente tale Gruppo documentario come la Chiesa ritiene opportuno. Nel caso in cui tu richiedi nel presente Accordo che un particolare Gruppo documentario sia restituito, potrai disporre dei tuoi diritti relativi a tale Gruppo documentario, purché le tue attività non interferiscano con gli usi autorizzati della Chiesa ai sensi del presente Accordo.
- (c) **Ulteriori assicurazioni e diritti morali.** Su richiesta e a spese della Chiesa, sei tenuto a prendere tutti i provvedimenti necessari a consentire alla Chiesa di perfezionare e registrare i propri diritti come stabilito nel presente Accordo. Inoltre, rinunci e non accamperai alcun "diritto morale" (compresi i diritti di paternità, integrità, attribuzione, divulgazione, revoca o diritti simili) ora o in seguito riconosciuto, in qualsiasi giurisdizione, in merito ai Documenti.
2. **Dichiarazioni.** Dichiaro che (a) eri (immediatamente prima della stipulazione del presente Accordo) il proprietario reale e legittimo dei Documenti; (b) sei libero di stipulare il presente Accordo e di concedere i diritti, le licenze e le assegnazioni pertinenti stabilite nel presente Accordo; (c) i Documenti sono liberi da qualsiasi rivendicazione o onere; e (d) la tua prestazione ai sensi del presente Accordo non viola i diritti di terzi né è in contrasto con qualunque accordo o intesa di cui potresti fare parte.
3. **Uso del nome e dell'immagine e nessun obbligo di usare alcunché.** Se i Documenti includono il tuo nome, la tua voce, le tue sembianze, la tua storia, le tue informazioni biografiche o la tua immagine (collettivamente "Immagine") o l'Immagine di chiunque per cui tu abbia il diritto al consenso, allora acconsenti all'uso da parte della Chiesa di tale Immagine in ogni maniera e per sempre e in tutto il mondo, purché tale uso sia collegato ai Documenti. Inoltre, esenti la Chiesa da qualsiasi responsabilità relativa a tale utilizzo. La Chiesa potrà, senza esserne obbligata, darti credito per i Documenti. La Chiesa non ha alcun obbligo di usare o mantenere nessuna Immagine, parte dei Documenti o informazione da te fornite.
4. **Restituzione dei Documenti.** Se hai chiesto che un Gruppo documentario sia restituito, devi fornire alla Chiesa dei recapiti aggiornati. La Chiesa prova a elaborare i documenti in maniera tempestiva, ma non può promettere quando ti saranno restituiti i Documenti. La Chiesa si prende cura dei Documenti in sua custodia nello stesso modo in cui si prende cura di altri documenti simili che la Chiesa possiede o che sono nelle raccolte permanenti della Chiesa. Se un qualsiasi Documento è deteriorato, sporco o in una condizione che possa mettere a rischio l'attrezzatura, autorizzi la Chiesa a: (a) modificare ragionevolmente i Documenti e (b) restituire i Documenti (se richiesto) così come sono stati modificati. Una volta che un Gruppo documentario che deve essere restituito è stato elaborato, la Chiesa tenterà di contattarti per organizzare la restituzione. Se la Chiesa non riesce a contattarti entro 60 giorni dal primo tentativo, allora la Chiesa potrà tenere, distruggere o altrimenti disporre di tale Gruppo documentario, tu rinunci a qualsiasi diritto ad esso associato e tale Gruppo documentario sarà trattato ai sensi della Sezione 1(a).
5. **Dati personali.** La Chiesa può raccogliere, elaborare e trasferire (negli USA o in qualsiasi altro paese) i tuoi dati personali che condividi in relazione ai Documenti o al presente Accordo. L'informativa mondiale sulla privacy, disponibile su [privacynotice.ChurchofJesusChrist.org](https://www.churchofjesuschrist.org/privacy), regola il modo in cui la Chiesa elabora i tuoi dati personali.
6. **Pubblicità.** Senza la previa approvazione scritta della Chiesa, non rilascerai né autorizzerai la pubblicazione di storie o pubblicità riguardanti i Documenti o il presente Accordo.
7. **Detrazione della donazione.** Non riceverai alcun compenso per la tua donazione dei Documenti né in connessione al presente Accordo. La Chiesa non determina la detraibilità a fini fiscali e la Chiesa non fa una stima del valore dei Documenti. I Documenti sono di un tipo generico solitamente conservato dalla Chiesa per ricerche storiche, esposizioni artistiche e fini di studio, e la Chiesa al momento intende usarli a tali scopi.
8. **Foro legale.** Il presente Accordo è regolato dalla legge dello Utah (esclusi eventuali principi di conflitto di legge) e qualsiasi controversia sarà risolta esclusivamente nei tribunali dello Stato dello Utah, USA. La parte vittoriosa avrà il diritto di recuperare i costi e le spese legali. Se la tua prestazione ai sensi del presente Accordo si verifica al di fuori degli Stati Uniti d'America e una sentenza emessa nei tribunali dello Utah non sarà applicabile, qualsiasi controversia sarà risolta mediante arbitrato vincolante ai sensi del regolamento di arbitrato della Camera di Commercio Internazionale e l'arbitrato si terrà a Salt Lake City, nello Utah, USA, e in lingua inglese. Il giudizio sul lodo arbitrale può essere emesso ed eseguito in qualsiasi tribunale di giurisdizione competente, con i costi a carico della parte vittoriosa.
9. **Varie.** Il presente Accordo è vincolante ed entra in vigore a beneficio delle parti, dei rispettivi successori, eredi, cessionari e rappresentanti legali. Se un tribunale ritiene una qualsiasi parte del presente Accordo non valida, fatta eccezione per le clausole che la Chiesa ritiene importanti o essenziali, il resto dell'Accordo rimarrà valido come scritto. Per le clausole che la Chiesa ritiene importanti o essenziali, le parti si accorderanno per iscritto su una clausola sostitutiva. Se le parti non riescono ad accordarsi su una clausola sostitutiva, la Chiesa può porre immediatamente fine al presente Accordo inviandotene comunicazione scritta. Il presente Accordo è l'intero accordo delle parti e può essere modificato soltanto da un documento scritto firmato da ciascuna parte. In caso di inadempimento o presunto inadempimento, da parte della Chiesa, di uno qualsiasi dei suoi obblighi nei tuoi confronti, potrai solamente chiedere un risarcimento danni secondo la legge e non avrai diritto a porre fine al presente Accordo o a rescinderlo né a chiedere un rimedio giuridico o un provvedimento ingiuntivo.

Firme				
Nome del rappresentante della Chiesa (in stampatello)		Firma del rappresentante della Chiesa		Data dell'Accordo
Nome del donatore (in stampatello)	Firma del donatore		Se applicabile, anno di nascita o numero del certificato di appartenenza	
Nome di altro donatore (in stampatello)	Firma di altro donatore		Se applicabile, anno di nascita o numero del certificato di appartenenza	

Accordo di donazione al Dipartimento di storia della Chiesa (continuazione)

Cognome	Nome	Nome dell'organizzazione
Dettagli della donazione (continuazione)		
A. Elenca i Documenti di questo Gruppo documentario (titolo o breve descrizione)	B. Che cosa vuoi che venga restituito? (Una sola opzione) ☐ Niente (la Chiesa conserva questo Gruppo documentario come donazione) ☐ Questo Gruppo documentario deve essere spedito all'indirizzo postale sopra indicato (la Chiesa conserva una copia digitale come donazione) ☐ Questo Gruppo documentario deve essere restituito con un metodo alternativo: vedere "Altre istruzioni per la restituzione" (la Chiesa conserva una copia digitale come donazione)	C. I Documenti di questo Gruppo documentario sono (una sola opzione): ☐ Originali ☐ Copie D. Quando sono stati creati i Documenti di questo Gruppo documentario? E. Hai creato tu i Documenti di questo Gruppo documentario? ☐ Sì ☐ No
	F. Se non hai creato tu i documenti di questo Gruppo documentario, chi l'ha fatto? (Fornire nome e altre informazioni)	
	Nome	Anno di nascita Anno di morte Rapporto di parentela con te
	G. Richiedi una copia digitale di questo Gruppo documentario ☐ Inviare per e-mail ☐ Vedere "Altre istruzioni per la restituzione"	Codice IP (a uso esclusivo della Chiesa)
A. Elenca i Documenti di questo Gruppo documentario (titolo o breve descrizione)	B. Che cosa vuoi che venga restituito? (Una sola opzione) ☐ Niente (la Chiesa conserva questo Gruppo documentario come donazione) ☐ Questo Gruppo documentario deve essere spedito all'indirizzo postale sopra indicato (la Chiesa conserva una copia digitale come donazione) ☐ Questo Gruppo documentario deve essere restituito con un metodo alternativo: vedere "Altre istruzioni per la restituzione" (la Chiesa conserva una copia digitale come donazione)	C. I Documenti di questo Gruppo documentario sono (una sola opzione): ☐ Originali ☐ Copie D. Quando sono stati creati i Documenti di questo Gruppo documentario? E. Hai creato tu i Documenti di questo Gruppo documentario? ☐ Sì ☐ No
	F. Se non hai creato tu i documenti di questo Gruppo documentario, chi l'ha fatto? (Fornire nome e altre informazioni)	
	Nome	Anno di nascita Anno di morte Rapporto di parentela con te
	G. Richiedi una copia digitale di questo Gruppo documentario ☐ Inviare per e-mail ☐ Vedere "Altre istruzioni per la restituzione"	Codice IP (a uso esclusivo della Chiesa)
A. Elenca i Documenti di questo Gruppo documentario (titolo o breve descrizione)	B. Che cosa vuoi che venga restituito? (Una sola opzione) ☐ Niente (la Chiesa conserva questo Gruppo documentario come donazione) ☐ Questo Gruppo documentario deve essere spedito all'indirizzo postale sopra indicato (la Chiesa conserva una copia digitale come donazione) ☐ Questo Gruppo documentario deve essere restituito con un metodo alternativo: vedere "Altre istruzioni per la restituzione" (la Chiesa conserva una copia digitale come donazione)	C. I Documenti di questo Gruppo documentario sono (una sola opzione): ☐ Originali ☐ Copie D. Quando sono stati creati i Documenti di questo Gruppo documentario? E. Hai creato tu i Documenti di questo Gruppo documentario? ☐ Sì ☐ No
	F. Se non hai creato tu i documenti di questo Gruppo documentario, chi l'ha fatto? (Fornire nome e altre informazioni)	
	Nome	Anno di nascita Anno di morte Rapporto di parentela con te
	G. Richiedi una copia digitale di questo Gruppo documentario ☐ Inviare per e-mail ☐ Vedere "Altre istruzioni per la restituzione"	Codice IP (a uso esclusivo della Chiesa)