

ワードおよびステークの歴史を 前進させる新たな方法

旧手引きの手順

紙ベースの手順：

- ・ 年次提出が必要でした。
- ・ ステークは、3月31日までに前年度の歴史を提出する必要がありました。



1. ワードはが年次歴史を作成する。
2. ステーク書記はワードから歴史を集める。
3. ステーク書記は集めた歴史をステークの歴史にまとめる。ステーク会長が最終的な内容を承認する。
4. ステークが歴史を教会本部に提出する。



新たなオンラインの手順

オンラインの手順は継続して行うもので、ワードおよびステークが独自に歴史を提出、承認、公開することができます。



書き留める

ワードのストーリーを、出来事があったときにいつでも記録し、公開することができます。ワードの指導者が組織の指導者にストーリーを作成するよう招くメッセージを送ることもできます。

確認して公開する

ワードのストーリーはワード歴史スペシャリスト、ワード書記、またはビショップリックによって承認され、公開されます。

閲覧する

ワードの会員はその後ストーリーを見ることができます。

書き留める

ワードのストーリーを、出来事があったときにいつでも記録し、公開することができます。ステークの指導者が組織の指導者にストーリーを作成するように招待状を送ることもできます。

確認して公開する

ステークのストーリーはステーク歴史スペシャリスト、ステーク書記、またはステーク会長会によって承認され、公開されます。

閲覧する

ステークの会員はその後ストーリーを見ることができます。

旧

新

書記や指導者は、義務感で行っていました。彼らは通常、年末に歴史をまとめ、提出しました。



ユニットの指導者は、会員と経験を分かち合いたいという望みから行います。彼らは1年中、出来事が起こったときにストーリーを公開することができます。

ユニットの会員は通常、ストーリーにアクセスできませんでした。



ユニットの会員は、公開されるとすぐに、オンラインでストーリーにアクセスできます。

年次提出の手順は、ステークが歴史をまとめてから教会に送るため、手続きが複雑でした。



ストーリーは、個々のユニットによって公開されると、教会が自動的に保存します。

古い、紙ベースのフォーマットおよび説明書でした。



オンラインでストーリーを作成するインターフェースには、トレーニングが組み込まれており、さらに教会のほかのシステムから情報を自動的に取り込むことができます。

割り当ては口頭で行われ、簡単に追跡できる仕組みがありませんでした。



割り当ては電子メールで作成され、ツール内で管理されます。

始める

UnitHistory.ChurchofJesusChrist.org

