

예수 그리스도 후기성도교회 행사 및 활동 계획

밤샘(1박)을 하거나, 해당 지역을 벗어나 멀리 이동하거나, 일반적인 경우보다 위험성이 큰 활동 등을 포함하는 행사 또는 활동을 계획 중이라면, 행사를 광고하거나 안내하기 2~3주 전에 이 양식을 작성한 뒤 감독 또는 스테이크 회장에게 제출하여 승인을 받습니다.(ChurchofJesusChrist.org, 지침서 제2권: 교회 관리, 8.13, 10.8, 13 참조)

행사 정보

행사 장소	행사 날짜
-------	-------

행사 및 활동에 관한 구체적인 설명

행사 및 활동이 복음의 관점에서 지니는 목적 설명

참여자의 특수한 필요 사항

예상 비용	자금 출처(해당 사항에 모두 표시) <input type="checkbox"/> 예산 보조비 <input type="checkbox"/> 연례 기금 모금 <input type="checkbox"/> 기타: _____
-------	---

관리

조직	와드 또는 지부	스테이크
행사 혹은 활동 지도자	전화 번호	기타 관리자 또는 보호자

교통

개인 차량 운전자 이름	각 차량은 운전하기에 적합한 상태입니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	모든 운전자가 유효한 운전 면허증을 소지하고 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
	모든 운전자가 신뢰할 수 있는 성인입니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	모든 운전자가 자동차 책임 보험에 가입했습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요

버스 대절

버스 회사 이름	현재 해당 회사에 승객 운송을 위한 영업증과 보험이 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
----------	---

여행 일정

필요한 경우 전체 일정 첨부

목적지	출발지
-----	-----

날짜	거리(편도)	계획된 식사 횟수
----	--------	-----------

숙박 시설	전화 번호
-------	-------

승인

서명	날짜
행사 지도자 서명	
감독 서명	
스테이크 회장 서명 (요구되는 경우)	
지역(Area) 서명 (요구되는 경우)	

지침

스테이크 회장단과 감독단은 교회에서 후원하는 활동에 대한 계획을 감독할 책임이 있습니다. 지도자는 올바른 판단력을 갖고 활동을 계획해야 합니다.

이 과정에서 도움을 받기 위해 다음과 같이 합니다.

1. 활동을 선택하고 계획하고 실행할 때 주님의 영감을 구한다.
2. 지침서 제2권 13편에 나오는 지침을 참고하여 주의 깊게 '행사 및 활동 계획'을 발전시키고 따른다.
3. 활동 시작 전에 참석자들에게 해당 활동에서 특히 주의해야 할 안전 수칙들을 설명해 준다.

4. 모든 사람이 안전띠를 착용하도록 한다.
5. 참석자들에게 비상시 행동 요령을 교육한다.
6. 안전 및 건강 위험 요소를 파악하고 위험 요인을 최소화하는 계획을 세운다.(필요한 경우 추가 페이지 첨부)
7. 그 외 고려해야 할 전반적인 준비 또는 활동 관련 우려 사항을 파악한다.(필요한 경우 추가 페이지 첨부)

본 양식 작성에 관해 질문이 있다면 위험 관리과 또는 지역 사무실에 연락하시기 바랍니다.