

## 教会歴史寄贈承諾書（知的財産権を伴う）

（知的財産権を伴う）この教会歴史寄贈承諾書（以下「本承諾書」と呼ぶ）は、ユタ州の単独法人である末日聖徒イエス・キリスト教会（以下「CHC」と呼ぶ）およびIntellectual Reserve, Inc.（以下「IRI」と呼ぶ、CHCおよびIRIを総称して「教会」と呼ぶ）、および以下に示す1人または複数の寄贈者（以下個別におよび総称して、「寄贈者」、「あなた」または「あなたの」と呼ぶ）の間で署名されます。本承諾書は、2ページに署名とともに記入された承諾日から有効となります。

CHURCH HISTORY DEPARTMENT—ACQUISITIONS  
15 E NORTH TEMPLE ST  
SALT LAKE CITY UT 84150-1200  
電話：1-801-240-5696 電子メール：  
history@ChurchofJesusChrist.org

寄贈者情報 寄贈代表者の連絡先情報を記入してください。ほかの寄贈者の情報は2ページに記入してください。

姓	名	郵送先住所
氏名		
電話番号	電子メール	
組織を代表して寄贈する <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	組織名	組織における役割

寄贈物の背景 寄贈する物（以下個別におよび総称して、「記録」と呼ぶ）の意義と来歴を説明してください。

意義：記録の重要性と、末日聖徒イエス・キリスト教会の歴史の作成者について教会歴史における役割を説明してください。

来歴：記録の以前の所有者について説明してください。収集記録については、記録がどのようにまとめられたかも説明してください。

詳細 記録に関する詳細を記してください。複数の記録の部分について質問B-Gに対する答えが同じである場合、それらの記録の部分の一つの列にまとめてください（以下各グループを「記録グループ」と呼ぶ）。

A. 記録グループ内の記録をここに挙げてください  
(タイトルまたは簡潔な説明)

B. 返却してほしい物は何ですか（一つ選択してください）

- なし（教会が寄贈物としてこの記録グループを保存する）  
 この記録グループを上記の住所に送付する（教会は寄贈物としてデジタルコピーを保管する）  
 この記録グループをその他の方法で返却する—「その他の返却方法の指示」を参照（教会は寄贈物としてデジタルコピーを保管する）

C. この記録グループ内の記録は次のどれですか（一つ選択してください）

- 原本である  コピーである

D. この記録グループ内の記録はいつ作成されましたか

E. あなたがこの記録グループ内の記録を作成しましたか

- はい  いいえ

F. この記録グループ内の記録を作成したのがあなたでない場合、だれが作成しましたか（名前とその他の情報を記入してください）

名前

出生年

死亡年

あなたとの関係

G. この記録グループのデジタルコピーを要求します

- 電子メールで送信する  
 「その他の返却方法の指示」を参照

IPコード（教会での使用に限る）

その他の返却方法の指示

## 本寄贈承諾書の条件

1. 譲渡/ライセンス。 (a)記録グループが返却されない場合の譲渡およびライセンス。本承諾書で特定の記録グループに属する記録の返却を希望しないことを示した場合、あなたは、その記録グループに関連するあなたのすべての権利、権原、および権益を世界中の教会に永続的に譲渡します。これには、当該記録グループの記録に含まれるすべての物理的な所有権、著作権（およびその更新/延長）、ならびにあらゆる種類のほかの権利が含まれます。何らかの理由のためにこの譲渡が無効である場合、あなたは、当該記録グループに対してあなたが有するすべての権利（以下に定義）に対して独占的、取消不能、無制限、世界的、ロイヤリティー無料、永続的なライセンスを教会に付与します。その後、あなたは当該記録グループに対していかなる権利も持ちません。ただし、寄贈の前に作成した、または（あなたが本承諾書で要請した場合）教会が提供した当該記録グループのコピーを非商業的な個人的利用または家族の利用のために、使用することができます。  
(b)記録グループが返却される場合の無制限のライセンス。本承諾書で特定の記録グループの記録の返却を希望することを示した場合、あなたは、当該記録グループに関して有するあらゆる所有権を保持します。また、あなたは、任意の目的のために、あらゆる方法、数、メディアの形式、言語、および現在知られている手段または後に考案される手段によって、当該記録グループの全部または一部を使用し、第三者に使用を許可するための無制限、取消不能、世界的、永続的、ロイヤリティー無料、および非独占的なライセンスを（あなたが権利を有する最大の範囲で）教会に付与します（以下総称して「本権利」と呼ぶ）。本権利には、教会が適切と見なす方法で記録グループを自由に作成、複製、公開、転写、修正、配布、販売、貸与、実演、朗読、展示、放送、公表、切り取り、編集、改訂、変更、復号化、形式の変更、派生著作物の作成、翻案、その他の著作物への組み込み、およびその他の利用を行うための権利およびライセンスが含まれます。本承諾書で特定の記録グループの返却を要請する場合、あなたは、当該記録グループに関する自らの権利を利用することができます。ただし、あなたの活動が、本承諾書の下で許可された教会による使用を妨げないことを条件とします。  
(c)その他の保証および著作権者人格権。教会の要請に応じて、また教会の費用負担で、あなたは、教会が本承諾書に定める権利を確保し、記録することができるように、すべての必要かつ合理的な措置を講じます。また、あなたは、記録物に関していずれかの管轄区域で現在または今後いかなる「著作権者人格権」（氏名表示権、同一性保持権、開示権、撤回権、または類似の権利を含む）も放棄し、主張しないものとします。
2. 表明。あなたは、次のことを表明します。(a)（本承諾書に署名する直前に）記録の真正かつ法的な所有者であったこと。(b)自由に本承諾書に署名し、本承諾書に定めるとおり該当する権利、ライセンス、および譲渡を付与できること。(c)記録にいかなる請求または金銭的負担も付随しないこと。(d)本承諾書に基づくあなたの履行が、第三者の権利を侵害せず、あなたが関与する合意および了解事項と対立しないこと。
3. 名前および肖像の使用ならびに使用義務の否認。記録にあなたの名前、声、肖像、素姓、略歴情報、または画像（以下総称して「イメージ」と呼ぶ）、またはあなたが同意する権利を有する者のイメージが含まれる場合、あなたは、教会があらゆる方法で、永続的に、かつ世界中で当該イメージを使用することに同意します。ただし、当該使用が本記録に関係していることを条件とします。さらに、あなたは当該使用に対するすべての責任から教会を免責します。教会は、記録についてクレジットを記載することができますが、その義務は負いません。教会は、あなたから提供されたいかなるイメージ、記録の一部、または情報も使用または維持する義務を負いません。
4. 記録の返却。記録グループの返却を要請した場合、あなたは最新の連絡先情報を教会に提供しなければなりません。教会は記録の処理を速やかに行うよう努めますが、記録の返却時期についていかなる約束もできません。教会は、教会が所有している、または教会の恒久的な収集物・記録集に含まれるほかの同様の記録と同じ方法で記録を管理・保護します。記録が劣化し、汚損し、または設備を危険にさらす可能性がある状態である場合、あなたは、(a)記録を合理的に修正し、(b)（要請された場合は）修正した記録を返却することを教会に許可します。返却する記録グループを処理した後、教会は、返却を手配するためにあなたに連絡を取ることを試みます。教会が最初に連絡してから60日以内にあなたと連絡が取れない場合、教会は当該記録グループを保管、破棄、あるいはその他の方法で処分することができます。あなたは、当該記録グループに対する権利を放棄することになり、当該記録グループは、第1条(a)に従って取り扱われます。
5. 個人情報。教会は、記録または本承諾書に関連して提供されたあなたに関する個人情報を収集、処理、および（米国またはその他の国に）移転することができます。教会があなたの個人情報を処理する方法には、[privacynotice.ChurchofJesusChrist.org](http://privacynotice.ChurchofJesusChrist.org)に掲載されている教会の世界共通の「プライバシーに関する通知」が適用されます。
6. 公開。教会から事前に書面による承認を受けない限り、記録または本承諾書に関するニュース記事や広報記事を発信したり、公表を許可したりしてはなりません。
7. 寄贈物の控除可能性。あなたは、記録の寄贈に対して、または本承諾書に関連していかなる報酬も受けません。教会は、所得税目的のために控除を受けられるか否かを判断せず、記録の価値に関していかなる表明も行いません。記録は、通常、歴史研究、芸術的な展示、および学術的な目的のために保管される一般的なタイプであり、現在、教会はこれに応じて記録を使用することを予定しています。
8. 裁判管轄。本承諾書は、（法の抵触に関するあらゆる原則を除いて）ユタ州の法律に準拠し、あらゆる紛争は、アメリカ合衆国ユタ州の裁判所のみで解決されます。勝訴当事者は、その費用および弁護士報酬を請求する権利を有します。本承諾書に基づくあなたの履行の場所がアメリカ合衆国外であり、ユタ州の裁判所の判決に法的拘束力がない場合、紛争は、the Rules of Arbitration of the International Chamber of Commerceのもとで拘束力のある仲裁によって解決され、仲裁はユタ州ソルトレーク・シティにおいて、英語で行われます。仲裁判断は、管轄権を有する裁判所において執行判決を得ることができ、費用は勝訴当事者が負担します。
9. その他。本承諾書は、両当事者、その承継人、相続人、譲受人、および法定代理人を法的に拘束し、それらの人々の利益のために効力を生じるものとします。裁判所が本承諾書のいずれかの部分を無効と判示した場合、教会が重要または不可欠であると判断する条項を除き、本承諾書の残りの条項は、記述されているとおりに引き続き効力を有します。教会が重要または不可欠と判断する条項については、両当事者は、代替の条項について書面により合意します。代替の条項について両当事者が合意できない場合、教会は、あなたに対する書面の通知によって本承諾書を直ちに解除することができます。本承諾書は、両当事者の完全な合意を構成し、各当事者が署名した書面によってのみ修正することができます。教会があなたに対する義務を何らかの形で履行しない場合、あるいは履行していないと思われる場合、あなたは、法的救済措置によってのみ損害の救済を受ける資格を有し、本承諾書を終了または撤回したり、衡平法上の救済または差し止めによる救済を求めたりすることはできません。

## 署名

教会代表者の名前（楷書で書いてください）		教会代表者の署名	承諾日
寄贈者の名前（楷書で記入）	寄贈者の署名	該当する場合、出生年または会員記録番号	
その他の寄贈者の名前（楷書で記入）	追加の寄贈者の署名	該当する場合、出生年または会員記録番号	

『教会歴史寄贈承諾書』 — (続き)

姓	名	組織名
<b>寄贈の詳細—続き</b>		
<p>A. 記録グループ内の記録をここに挙げてください (タイトルまたは簡潔な説明)</p>	<p>B. 返却してほしい物は何ですか (一つ選択してください)</p> <p><input type="checkbox"/> なし (教会が寄贈物としてこの記録グループを保存する)</p> <p><input type="checkbox"/> この記録グループを上記の住所に送付する (教会は寄贈物としてデジタルコピーを保管する)</p> <p><input type="checkbox"/> この記録グループをその他の方法で返却する—「その他の返却方法の指示」を参照 (教会は寄贈物としてデジタルコピーを保管する)</p> <p>F. この記録グループ内の記録を作成したのがあなたでない場合、 ください)</p> <p>名前</p>	<p>C. この記録グループ内の記録は次のどれですか (一つ選択してください)</p> <p><input type="checkbox"/> 原本である <input type="checkbox"/> コピーである</p> <p>D. この記録グループ内の記録はいつ作成されましたか</p> <p>E. あなたがこの記録グループ内の記録を作成しましたか</p> <p><input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ</p> <p>だれが作成しましたか (名前とその他の情報を記入してください)</p> <p>出生年                      死亡年                      あなたとの関係</p> <p>G. この記録グループのデジタルコピーを要求します</p> <p><input type="checkbox"/> 電子メールで送信する</p> <p><input type="checkbox"/> 「その他の返却方法の指示」を参照</p> <p>IPコード (教会での使用に限る)</p>
<p>A. 記録グループ内の記録をここに挙げてください (タイトルまたは簡潔な説明)</p>	<p>B. 返却してほしい物は何ですか (一つ選択してください)</p> <p><input type="checkbox"/> なし (教会が寄贈物としてこの記録グループを保存する)</p> <p><input type="checkbox"/> この記録グループを上記の住所に送付する (教会は寄贈物としてデジタルコピーを保管する)</p> <p><input type="checkbox"/> この記録グループをその他の方法で返却する—「その他の返却方法の指示」を参照 (教会は寄贈物としてデジタルコピーを保管する)</p> <p>F. この記録グループ内の記録を作成したのがあなたでない場合、 ください)</p> <p>名前</p>	<p>C. この記録グループ内の記録は次のどれですか (一つ選択してください)</p> <p><input type="checkbox"/> 原本である <input type="checkbox"/> コピーである</p> <p>D. この記録グループ内の記録はいつ作成されましたか</p> <p>E. あなたがこの記録グループ内の記録を作成しましたか</p> <p><input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ</p> <p>だれが作成しましたか (名前とその他の情報を記入してください)</p> <p>出生年                      死亡年                      あなたとの関係</p> <p>G. この記録グループのデジタルコピーを要求します</p> <p><input type="checkbox"/> 電子メールで送信する</p> <p><input type="checkbox"/> 「その他の返却方法の指示」を参照</p> <p>IPコード (教会での使用に限る)</p>
<p>A. 記録グループ内の記録をここに挙げてください (タイトルまたは簡潔な説明)</p>	<p>B. 返却してほしい物は何ですか (一つ選択してください)</p> <p><input type="checkbox"/> なし (教会が寄贈物としてこの記録グループを保存する)</p> <p><input type="checkbox"/> この記録グループを上記の住所に送付する (教会は寄贈物としてデジタルコピーを保管する)</p> <p><input type="checkbox"/> この記録グループをその他の方法で返却する—「その他の返却方法の指示」を参照 (教会は寄贈物としてデジタルコピーを保管する)</p> <p>F. この記録グループ内の記録を作成したのがあなたでない場合、 ください)</p> <p>名前</p>	<p>C. この記録グループ内の記録は次のどれですか (一つ選択してください)</p> <p><input type="checkbox"/> 原本である <input type="checkbox"/> コピーである</p> <p>D. この記録グループ内の記録はいつ作成されましたか</p> <p>E. あなたがこの記録グループ内の記録を作成しましたか</p> <p><input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ</p> <p>だれが作成しましたか (名前とその他の情報を記入してください)</p> <p>出生年                      死亡年                      あなたとの関係</p> <p>G. この記録グループのデジタルコピーを要求します</p> <p><input type="checkbox"/> 電子メールで送信する</p> <p><input type="checkbox"/> 「その他の返却方法の指示」を参照</p> <p>IPコード (教会での使用に限る)</p>