

Informe de inspección del centro de reuniones

Que lleva a cabo el representante de propiedades de estaca o el representante del edificio del barrio

Nombre de la estaca	Edificio	Fecha
Representante de propiedades de estaca (RDP)	Representante del edificio del barrio	Nombre de la persona que realiza la inspección

Instrucciones

El representante de propiedades de estaca (RDP) debe asegurarse de que cada uno de los centros de reuniones de la estaca se inspeccione mensualmente. El representante del edificio del barrio puede llevar a cabo esta inspección bajo la dirección del RDP de estaca. Se debe dar una copia de esta inspección al obispo agente del edificio, así como al presidente de estaca y al administrador de propiedades.

Una inspección regular proporcionará información valiosa a los líderes del sacerdocio en sus esfuerzos por asegurarse de que los edificios de la Iglesia estén limpios y sean un lugar donde el Espíritu del Señor pueda morar.

Para completar la sección "Limpieza", inspeccione la zona y, a continuación, coloque una marca de verificación en la casilla correspondiente. Utilice los estándares mostrados.

Para completar la sección "Otros problemas", coloque una marca de verificación en la casilla debajo de Sí o No en cada punto. Escriba la información adicional en la sección "Notas".

Limpieza

	Excelente	Buena	Regular	Mala	
Salón sacramental (pisos, asientos, área de preparación de la Santa Cena, ventanas)					<p>Excelente: Muy limpia. El área se ha limpiado bien, y no hay basura visible, manchas ni desorden.</p> <p>Buena: En general, limpia. La mayor parte del área está limpia, pero hay una pequeña cantidad de basura visible, manchas o desorden.</p> <p>Regular: Un poco sucia. El área no se ha limpiado completamente, y hay un poco de basura visible, manchas o desorden.</p> <p>Mala: Sucia. El área no se ha limpiado. Hay una cantidad considerable de basura visible, manchas o desorden.</p>
Salón cultural (pisos, paredes, estrado donde lo haya)					
Pasillos (pisos, paredes)					
Salones de clase (suelos, paredes, sillas apiladas, ventanas, basura vaciada)					
Baños (pisos, lavamanos, inodoros, urinarios, olores, basura vaciada)					
Área para servir la comida (pisos, fregaderos, electrodomésticos, mostradores, basura vaciada)					
Entradas (pisos, ventanas)					
Exterior (macizos de flores, estacionamiento, áreas abiertas)					
Otros (especifique):					

Otros problemas

	Sí	No	
Luces que se dejaron encendidas			<p>Para aquello que marcó "Sí", el RDP de la estaca debe tomar las medidas adecuadas para corregir el problema. Debe ponerse en contacto con el obispo agente o con el representante del edificio para analizar temas como la seguridad del edificio o las luces que se dejaron encendidas. Debe ponerse en contacto con el gerente de Propiedades para hablar sobre las reparaciones, los riesgos o los artículos de limpieza.</p>
Puertas que se dejaron cerradas sin llave			
Ventanas que se dejaron sin seguro			
Luces que se deben reemplazar (especifique a continuación)			
Armario de artículos de limpieza desorganizado o no equipado			
Reparaciones necesarias (especifique a continuación)			
Posibles riesgos para la seguridad (especifique a continuación)			

Notas