

# 지역 감사 프로그램 지도서

---

예수 그리스도  
후기성도교회



# 목차

## 소개..... 1

지역 감사 프로그램.....1
본 지도서에서 사용하는 용어.....1
훈련 및 참고 자료.....1
본 지도서의 배포.....1

## 지역 감사 위원회..... 2

지역 감사 위원회의 구성.....2
지역 감사 위원회의 책임.....2
지역 감사 위원회의 관계.....2

## 지역 감사자..... 3

지역 감사자의 자격.....3
지역 감사자의 책임.....3
월레 Stewardship Report(청지기 보고서)를 제출한다..... 3
지역 감사 위원회 월레 모임을 조정한다..... 3
감사 및 재정 관련 정보를 분석한다..... 4
지역 보조 감사자를 훈련한다..... 4
지역 보조 감사자를 관찰하고 관리한다..... 4
지역 보조 감사자에 대한 부름과 해임이 원활히 진행되게 한다..... 5
예산과 관련된 사항의 보고..... 5
지명에 따라 잘못을 조사하기 위한 감사를 수행한다.... 5
지역 감사자의 관계.....5

## 지역 보조 감사자..... 6

지역 보조 감사자의 자격.....6
지역 보조 감사자의 책임.....6
훈련의 필요 여부를 파악하고 연례 훈련을 실시한다.... 6
신임 스테이크 회장단을 훈련한다..... 6
미완료된 감사에 후속 조치를 취한다..... 6
감사 보고서를 검토하고 감사 지적 사항에 대해 조치를 취한다..... 6
각 스테이크에 감사 위원회가 활동하고 있는지 확인한다..... 7
교회 기금의 분실, 도난, 부적절한 지불 및 오용을 보고한다..... 7
감사 및 재정 관련 사항에 관해 지역 칠십인과 긴밀하게 일한다..... 7
월레 Stewardship Report(청지기 보고서)를 제출한다..... 7
LUFAS 사용자를 지원한다..... 7
지명에 따라 잘못을 조사하기 위한 감사를 수행한다.... 7
지역 보조 감사자의 관계.....7

## 지역 칠십인..... 8

지역 칠십인의 책임.....8
지역 보조 감사자를 추천하고, 부르며, 해임한다..... 8
지역 보조 감사자와 긴밀히 협력한다..... 8
지역 감사자와 지역 보조 감사자를 지원한다..... 8
지역 칠십인의 관계.....8

# 소개

## 지역 감사 프로그램

교회 기금은 성스러운 것이므로 신중하게 회계 처리되어야 한다. 재정 감사는 기금의 오용을 막는 데 도움이 되며, 신권 지도자와 서기에 교회 기금에 관한 그들의 책임을 보고할 기회를 준다.

교회 재정 감사는 신권 지도자의 지시 아래 집행된다. 교회 내 각 지역을 위해 지역 회장단은 위원장, 지역 감사자 및 본 지도서에 기술된 다른 역원들이 포함된 지역 감사 위원회를 조직한다. 지역 내 각 협의 평의회에 대해 지역 보조 감사자 한 명이 부름 받는다.

지역 감사 위원회, 지역 감사자, 지역 보조 감사자 및 지역 칠십인은 지역 감사 프로그램에 따라 신권 지도자들을 강화해 그들이 교회의 성스러운 기금을 보호하고 기금을 올바르게 사용하도록 돕는다. 이들은 신권 지도자, 서기, 스테이크 감사 위원회 및 스테이크 감사자가 교회의 감사 및 재정 정책에 관해 적절한 훈련을 받게 한다.

본 지도서에는 지역 감사 위원회, 지역 감사자, 지역 보조 감사자 및 지역 칠십인의 역할과 책임에 관한 개요가 나와 있다. 본 지도서에 기술된 원리, 정책, 역할 및 책임이 합쳐져 지역 감사 프로그램을 구성한다.

## 본 지도서에서 사용하는 용어

행정상 편의를 위해 본 지도서에 나오는 감독과 감독단이라는 용어는 또한 지부 회장과 지부 회장단을 지칭한다. 또한 스테이크 회장과 스테이크 회장단이란 용어 역시 지방부 회장과 지방부 회장단을 지칭한다. 지부에서 선교부에 보고하는 경우, 스테이크 회장 및 스테이크 회장단은 선교부 회장 및 선교부 회장단을 지칭할 수도 있다. 와드에 해당하는 내용은 선교부에 보고하는 지부를 포함한 모든 지부에 적용된다. 스테이크에 해당하는 내용은 지방부에도 적용되며 선교부에 적용될 수 있다.

신권 지도자라는 용어는 감독단, 지부 회장단, 그리고 스테이크, 선교부 및 지방부 회장단을 지칭한다. 서기라는 용어는 스테이크, 와드,

지방부 및 지부 서기와 재정 기록 관리를 돕도록 지명받은 보조 서기를 지칭한다.

미국과 캐나다 내에 있는 지역에서 재정 책임자라는 용어는 교회 본부의 재정 책임자를 지칭한다. 미국과 캐나다 외에 있는 지역에서 재정 책임자는 지역 재정 책임자를 지칭한다. 교회 감사부나 복지 자립 서비스와 같이 교회 본부 내 부서에 해당하는 내용은 별도로 언급되어 있지 않는 한 미국과 캐나다 내에 있는 지역에 적용된다. 지역 사무실, 지역 복지 위원회, 또는 지역 재정 책임자와 같은 지역 차원의 조직이나 역원에 해당하는 내용은 미국과 캐나다 외에 있는 지역에 적용된다.

교회 재정 대표라는 용어는 (1) 교회 본부 또는 지역 차원에서 스테이크와 와드 기금 사용을 감독하며, (2) 스테이크와 와드 기금에 관한 내역을 지역 감사 위원회, 지역 감사자 및 지역 보조 감사자에게 제공할 권한이 있는 교회 본부나 해당 관리 본부의 직원을 지칭한다.

## 훈련 및 참고 자료

도움 센터(ChurchofJesusChrist.org)와 지역 감사 자료실(aarl.ChurchofJesusChrist.org)에서 지역 감사 프로그램의 훈련 및 참고 자료를 이용할 수 있습니다. 지역 감사 위원회 위원, 지역 감사자, 지역 보조 감사자 및 지역 칠십인은 각자의 교회 계정 사용자 이름과 비밀번호를 사용하여 로그인할 수 있다.

## 본 지도서의 배포

다음 대상자는 지역 감사 프로그램 지도서를 한 부 보유해야 한다.

- 지역 감사 위원회 위원장
- 지역 칠십인
- 지역 감사 위원회 위원
- 지역 보조 감사자

# 지역 감사 위원회

지역 감사 위원회는 지역 회장단이 지원하고 지시한 사항을 지역 감사 프로그램에 제공한다. 위원회는 지역 감사자와 지역 보조 감사자의 지역 전체 내 업무에 관한 조정을 위한 협의체를 말한다.

## 지역 감사 위원회의 구성

지역 감사 위원회의 위원장은 지역 회장단의 일원이 맡는다. 지역 감사 위원회에는 위원장, 실무 책임자, 재정 책임자 및 지역 감사자가 포함된다. 교회 재정 대표는 필요에 따라 지역 내 스테이크와 와드의 재정에 관한 정보를 제공하기 위해 위원회 모임에 초청될 수 있다.

## 지역 감사 위원회의 책임

지역 감사 위원회는 지역의 교회 감사에 관한 정보를 지역 회장단과 주고 받는다.

지역 감사 위원회, 본부 선교사부 및 교회 감사부는 지역 감사자를 부르고 해임하기 위해 협력한다. 지역 감사 위원회는 지역 감사자가 교회 감사부로부터 훈련을 받게 해야 한다.

지역 감사 위원회 위원장은 추천된 지역 감사자 및 지역 보조 감사자의 부름과 해임을 검토하고 승인한다. 위원회는 지역 보조 감사자가 적절한 훈련을 받게 해야 한다. 위원회는 또한 지역 칠십인과 지역 보조 감사자 사이에 강한 업무 관계를 조성한다.

지역 감사 위원회는 지역 보조 감사자가 교회의 감사 및 재정 정책에 관해 신임 스테이크 회장단을 신속히 훈련하게 해야 한다. 위원회는 지역 내 스테이크의 훈련 필요 사항을 평가하고, 지역 보조 감사자가 각 스테이크에서 필요로 하는 훈련을 행하도록 해야 한다.

지역 감사 위원회는 다음 사항을 확인하여 스테이크 감사 위원회의 효과성을 평가하고 개선한다.

1. 감사 보고서를 제 때에 제출하는가.
2. 감사 보고서는 정확하고 완벽한가.
3. 감사 지적 사항이 모두 신속하게 시정되었는가.

지역 감사 위원회는 지역 내 와드 및 스테이크의 교회 기금 유용 또는 오용 위험의 증가를 나타낼 수도 있는 주요 요소를 파악한다. 이러한 위험 요소에는 교회 기금(금식 헌금 포함)의 유용 또는 부적절한 지출, 헌금 누락 및 다른 감사 및 훈련 문제가 포함될 수 있다. 위원회는 이러한 위험 요소를 사용하여 교회 기금 유용 또는 오용 위험이 증가할 수 있는 와드 및 스테이크를 파악한다. 적절한 경우 지역 감사 위원회는 교회 기금의 유용 또는 오용 위험이 증가한 와드 및 스테이크에 추가 훈련, 모니터링 또는 감사를 요청할 수 있다.

지역 감사 위원회는 매월 모임을 갖는다. 위원회는 감사 결과와 지역 보조 감사자와의 접견을 토대로 스테이크와 와드 지도자들이 재정 정책과 절차를 제대로 이해하는지 토의한다. 위원회는 또한 교회 기금(금식 헌금 포함)의 유용 또는 기타 부적절한 지출, 헌금 누락 및 미해결된 다른 감사 및 훈련 문제를 토의할 수 있다.

지역 감사 위원회는 지역 감사자를 위해 사무실 공간을 마련한다. 위원회는 또한 (1) 지역 감사자의 사무기기, 여행, 통신, 소모품 및 기타 관련 경비와 (2) 지역 보조 감사자의 여행 및 잡비에 대한 예산을 제공한다. 이런 경비는 교회 감사부 또는 지역 사무실에서 지불한다.

## 지역 감사 위원회의 관계

지역 감사 위원회는 지역 회장단에 보고하고 지역 회장단으로부터 임무를 받는다. 위원회의 위원은 필요에 따라 교회 본부 부서나 지역 사무실 담당 관리자와 협력하고 그로부터 정보를 얻는다. 위원회의 위원은 또한 필요에 따라 정보를 공유하고 방향을 제시하기 위해 지역 칠십인, 스테이크 회장 및 지역 보조 감사자와 서로 협력한다.

# 지역 감사자

지역 감사자는 지역 감사 위원회의 핵심 구성원이다. 그는 지역 감사 프로그램의 일상적인 운영 및 관리 업무를 담당한다.

지역 감사자는 책무를 수행하는 동안 지역 회장단을 대리한다. 그는 지역 감사 위원회 위원장에게 보고하고 임무와 지시를 받는다. 그는 또한 교회 감사부로부터 훈련과 지시를 받는다.

지역 감사자의 직책을 수행하려면 스테이크와 와드의 다른 부름에서 해임되어야 한다.

## 지역 감사자의 자격

지역 감사자는 관리, 훈련 및 의사 전달을 잘 할 능력이 있어야 한다. 성전 추천서 소유자라야 한다. 교회 역원 부름을 잘 알고 이전에 역원으로 봉사한 적이 있어야 한다. 직업, 교회에서의 지도력, 또는 다른 경험 면에서 재정 전문가여야 한다.

지역 감사자는 지역 회장단의 지시 아래 지역 감사 프로그램을 관리할 수 있어야 한다. 모임을 준비하고, 인도하며 참가하는 데 능숙해야 한다. 와드와 스테이크 차원에서 감사가 왜 필요한지를 알고 다른 사람들에게도 이를 이해시킬 수 있어야 한다. 교회 감사를 어떻게 행하는지를 알고 그 과정에서 다른 사람을 훈련할 수 있어야 한다. 재정 및 감사에 관한 지역 차원의 관심사를 알고 이에 대한 의사 소통을 할 수 있어야 한다.

지역 감사자는 지역 전역을 여행할 수 있어야 한다. 지역 감사 위원회 모임에 참석하고 저녁이나 주말에 훈련을 제공하는 데 일정상 제약이 없어야 한다. 기본적인 컴퓨터 기술이 있고, 휴대용 컴퓨터 및 인터넷을 사용할 수 있어야 한다.

## 지역 감사자의 책임

### 월례 Stewardship Report(청지기 보고서)를 제출한다

지역 감사자는 지역 감사 위원회 위원장과 교회 감사부에 매월 보고한다. 보고서에는 지역 감사 위원회가 요청한 정보가 포함되어 있어야 한다.

### 지역 감사 위원회 월례 모임을 조정한다

지역 감사 위원회 위원장의 지시 하에 지역 감사자는 지역 감사 위원회 월례 모임 일정을 계획하고 의제와 회의록을 준비한다. 필요에 따라 위원회의 다른 위원들과 협의하고 조정한다.

지역 감사자는 다음 의제에 대해 해당 사항이 있을 때 매월 보고한다.

1. 감사 지적 사항: 지역 감사자는 완료된 시정 조치와 감사 지적 사항이 미해결된 스테이크에 취한 후속 조치를 요약한다. 감사 중에 기록된 감사 지적 사항을 요약한다.

2. 훈련: 지역 감사자는 지역 내 스테이크와 와드에 필요한 훈련이 무엇인지를 파악한다. 다음과 같은 방법으로 이러한 필요 사항을 파악한다.

- 지역 보조 감사자와 소통 및 그들의 월례 Stewardship Report(청지기 보고서) 검토
- 활용 가능한 경우, 단위 조직 재정 감사 시스템(LUFAS)과 교회 단위 은행 거래 서비스(CUBS) 시스템 또는 지도자 및 서기 참고 자료(LCR) 시스템의 보고서 검토
- 재정 책임자 및 교회 재정 대표와 스테이크 및 와드의 재정과 감사 문제를 상의
- 새 스테이크 회장단과 새 스테이크 감사 위원회 위원장 확인

위원회는 스테이크와 와드에서 전반적으로 필요한 훈련과 이미 시행되었거나 시행할 훈련에 관해 스테이크 및 와드와 토의해야 한다.

3. 제출 및 미제출한 감사 보고서: 지역 감사자는 협의 평의회를 통해 감사 보고서를 제출한 스테이크와 와드 수 및 미제출 숫자를 요약한다. 또한 감사 보고서를 미제출한 스테이크에 취한 후속 조치를 요약한다. 위원회는 이들 스테이크가 감사 보고서를 제출하도록 장려하려면 어떻게 해야 할지 구체적으로 다루어야 한다.

4. 주요 위험: 지역 감사자는 지역 보조 감사자가 파악한 미해결된 주요 위험 요소와 이를 해결하기 위해 취한 조치를 요약한다. 기금을 유용 또는 오용할 위험이 있는 단위 조직을 파악한다.

5. 지역 보조 감사자: 지역 감사자는 지역 보조 감사자가 수행한 업무의 질을 요약한다. 지역 보조 감사자에게 실시한 훈련과 감독에 관한 사항을 보고한다. 부름이나 해임 받을 지역 보조 감사자를 추천한다.

6. Stewardship Report(청지기 보고서): 지역 감사자는 지역 보조 감사자의 월례 Stewardship Report(청지기 보고서)에 담긴 내용을 요약한다.

7. 증빙되지 않고 부적절한 지불: 지역 감사자는 부적절하고 증빙되지 않은 지불 내역을 보고한다. 위원회로부터 후속 훈련 계획에 대한 승인을 받아 필요한 경우 해당 지역 보조 감사자와 지역 칠십인에게 승인된 계획을 전달한다.

지역 감사자는 다음과 같은 방법으로 증빙되지 않고 부적절한 지불을 파악한다.

- 감사 지적 사항 검토
- 이따금씩 감사 실시
- 보고서 및 자료 요청
- 재정 책임자와 교회 재정 대표에게 보고서 및 자료 요청
- 활용 가능한 경우, LUFAS 보고서와 CUBS 또는 LURBS 보고서 검토
- 부적절한 금식 기금 지불에 관해 권한이 있는 복지 자립 서비스 직원 또는 지역 복지 위원회 위원장과 상의

8. 입금 누락: 지역 감사자는 입금 누락 내역을 보고한다. 위원회로부터 후속 훈련 계획에 대한 승인을 받아 필요한 경우 해당 지역 보조 감사자와 지역 칠십인에게 승인된 계획을 전달한다.

지역 감사자는 다음과 같은 방법으로 입금 누락 내역을 파악한다.

- 재정 책임자와 교회 재정 대표에게 보고서 및 자료 요청
- 활용 가능한 경우, CUBS 또는 LCR 보고서 검토

### 감사 및 재정 관련 정보를 분석한다

지역 감사자는 지역 보조 감사자의 도움을 받아, 스테이크와 와드의 감사 및 재정 관련 정보를 분석하여 감사 지적 사항이 되풀이되는지, 증빙 자료가 없거나 승인받지 못한 경비, 입금 누락 또는 부적절한 지불이 없는지 등의 문제점과 불일치 사항을 찾아낸다.

지역 감사자는 재정 책임자와 교회 재정 대표에게 관리 및 지출과 관련하여 염려되는 점을 파악해 달라고 하여 협의 평의회, 스테이크나 와드의 일부 또는 전부에 대해 특별한 훈련이 필요한지를 알아낸다.

지역 감사자는 복지 자립 서비스 직원이나 지역 복지 위원회에 금식 기금과 관련하여 염려되는 점을 파악해 달라고 하여 협의 평의회, 스테이크나 와드의 일부 또는 전부에 대해 특별한 훈련이 필요한지를 알아낸다.

지역 감사자는 이렇게 알아낸 모든 내용이 지역 감사 위원회 모임에서 토의되게 해야 한다. 지역 감사 위원회는 필요한 경우, 협의 평의회, 스테이크 및 와드를 훈련할 계획을 짠다.

### 지역 보조 감사자를 훈련한다

지역 감사자는 교회의 감사와 재정 정책 및 절차에 관해 지역 보조 감사자를 훈련한다. 신임 지역 보조 감사자에게 필요한 훈련 자료를 제공하고 다음에 관해 훈련한다.

- 교회 재정 기록 관리, 감사, 그리고 교회 기금을 보호하는 일의 중요성
- 지역 감사 프로그램
- 신권 지도자, 서기, 스테이크 감사 위원회 및 스테이크 감사자에게 교회의 감사와 재정 정책 및 절차에 관해 훈련할 책임
- 미완료된 감사에 대한 필요한 후속 조치와 감사 지적 사항에 대한 해결책
- 감사 양식과 절차
- LUFAS, CDOL 및 지역 감사 자료실
- 훈련 도구와 기법
- Stewardship Report(청지기 보고서)

지역 감사자는 모든 지역 보조 감사자에 대한 정기 훈련을 계획하고 교회 감사부에 그 일정을 통지한다. 지역 감사 위원회의 승인을 받아 교회 감사부에 훈련 지원에 대한 요청을 할 수 있다. 필요한 경우, 지역 보조 감사자에게 그들의 책임과 현지의 재정 및 감사 문제에 관한 특별 훈련을 추가로 제공한다. 지역 보조 감사자에게 인적 네트워크를 형성하고 경험을 나눌 기회를 제공한다.

### 지역 보조 감사자를 관찰하고 관리한다

지역 감사자는 지역 보조 감사자가 LUFAS 및 CDOL에 접속할 수 있고 그 사용법을 알게 해야 한다. 지역 보조 감사자가 교회 계정을 보유하도록 하고 신임 지역 보조 감사자를 CDOL에 입력한다.

지역 감사자는 각 지역 보조 감사자가 자신의 협의 평의회에 소속된 새로 부름 받은 스테이크 회장단을 파악하여 회장단이 부름 받은 지 60일 이내에 재정 및 감사에 관한 훈련 일정을 계획하도록 해야 한다. 지역 감사자는 이 훈련을 지역 감사 위원회에 보고한다.

지역 감사자는 지역 보조 감사자가 각 스테이크에 최소 1년에 한 번 훈련을 제공하게 해야 한다. 스테이크 훈련이 계획된 날짜와 실제 행한 날짜를 지역 감사 위원회에 보고한다.

지역 감사자는 지역 보조 감사자에게 앞으로 있게 될 감사와 이에 상응하는 감사 위원회 모임 및 스테이크 감사 훈련에 관해 스테이크에 연락을 취하라고 상기시킨다. 스테이크와 와드의 감사 보고서가 제때에 제출되도록 지역 보조 감사자와 협력한다. 감사의 지체 여부를 파악하고 지역 보조 감사자에게 연락하여 스테이크 지도자와 미완료된 감사 보고서 제출 여부를 확인하게 한다. 지역 감사자는 필요 시 또는 지역 감사 위원회가 정한 후속 정책에 따라, 지역 칠십인에게 감사 보고서를 제출하지 않은 스테이크를 지원하도록 요청한다.

지역 감사자는 LUFAS를 통해 감사 지적 사항 중 미해결된 부분을 파악하여 이런 지적 사항들을 효과적이고 신속하게 해결하도록 지역 보조 감사자와 협력한다. 지역 감사자는 필요 시 또는 지역 감사 위원회가 정한 후속 정책에 따라, 지역 칠십인에게 미해결된 감사 지적 사항이 있는 스테이크를 지원하도록 요청한다. 지역 감사자는 감사 지적 사항에 대한 해결 방안이 LUFAS에 틀림없이 기록되는지 지역 보조 감사자와 함께 확인한다. 지역 감사자는 LUFAS에서 이런 감사 지적 사항에 대한 해결 방안을 살핀 후 현황을 지역 감사 위원회에 보고한다.

지역 감사자는 각 지역 보조 감사자에게 LUFAS에 열거된 스테이크의 감사 관련 직위를 검토하여 (1) 각 스테이크에 스테이크 감사 위원회 위원장, 스테이크 감사 위원회 위원 및 스테이크 감사자가 있으며, 이들이 올바르게 등재되어 있고 (2) 이런 부름이 이해의 충돌을 야기하지 않는지 확인하게 한다.

지역 감사자는 각 지역 보조 감사자와 정기적으로 연락을 취해야 한다.

### **지역 보조 감사자에 대한 부름과 해임이 원활히 진행되게 한다**

지역 감사자 또는 지역 칠십인은 새로운 지역 보조 감사자를 언제 불러야 하는지를 결정한다. 지역 감사자는 이 변경을 위해 지역 감사 위원회 위원장의 승인을 받는다. 지역 감사자는 지역 칠십인에게 협의 평의회에 소속된 스테이크 내에서 자격을 갖춘 신권 소유자를 추천해 달라고 요청한다. 자격이 있는 신권 소유자가 없는 경우, 그리고 지역 회장단이 승인하는 경우, 지역 감사자는 선교부 및 교회 감사부와 협력하여 장년 부부 선교사가 그 직을 맡게 한다.

지역 회장단으로부터 추천을 받은 후, 지역 감사자는 지역 감사 위원회 위원장으로부터 추천에 대한 승인을 받는다. 지역 감사자는 해임과 부름에 관한 서신을 준비하여 지역 칠십인에게 보내고, 지역 칠십인은 지역 회장단을 대신하여 해임하고 부름을 준 후, 신임 지역 보조 감사자를 성별한다. 부부 선교사는 선교사부의 지시 하에 부름을 받고 성별된다.

지역 감사자는 해임과 부름에 관한 통지문이 신권 지도자와 지역 보조 감사자에게 제때 전달되게 한다. 그는 부부 선교사의 봉사를 포함하여 지역 보조 감사자의 봉사 기록을 살피고 보존한다. 그는 각 사람이 이 부름 받고 성별된 날짜, 봉사하기로 약속한 기간 등을 파악한다.

### **예산과 관련된 사항의 보고**

지역 감사자는 자신과 지역 보조 감사자의 여행 경비와 같은 승인된 비용을 총당하기 위해 교회 감사부나 지역 사무실이 제공한 예산을 분석한다. 필요한 경우 예산으로 할당된 액수, 연초부터 현재까지 사용한 경비 및 남은 예산을 감사 위원회에 보고한다.

### **지명에 따라 잘못을 조사하기 위한 감사를 수행한다**

교회 감사부 또는 지역 재정 책임자는 지역 감사자에게 잘못을 조사하기 위한 감사를 수행하도록 지명할 수 있다. 지역 감사자는 임무 지명을 한 개인이나 조직에 그런 감사의 결과를 보고하되, 조사에 관한 기밀을 유지한다.

### **지역 감사자의 관계**

지역 감사자는 지역 감사 위원회 위원, 교회 재정 책임자 또는 교회 재정 대표, 복지 자립 서비스 직원 또는 지역 복지 위원회와 의견을 나누고 긴밀히 일한다. 그에게는 교회 재정 책임자 또는 교회 재정 대표와 긴밀한 협력 관계를 구축하는 것이 중요하다. 그들은 주요 재정 정보를 알려주며 관리 또는 지출에 관한 문제점을 파악하도록 돕는다.

지역 감사자는 지역 보조 감사자와 정기적으로 의견을 나누며 그들을 관리한다. 그는 교회 감사부와 의견을 나누며 긴밀히 협력한다. 그는 필요한 경우 지역 칠십인과 의견을 나눈다.

# 지역 보조 감사자

지역 보조 감사자는 지역 감사 프로그램의 성공에 필수적인 역할을 한다. 그는 신권 지도자, 서기, 스테이크 감사 위원회 및 스테이크 감사자에게 감사와 재정 정책 및 절차에 관한 훈련을 제공할 책임이 있다. 그는 또한 스테이크가 철저한 감사를 수행하고, 감사 보고서를 제때 제출하며, 감사 중에 발견된 모든 감사 지적 사항을 시정하게 할 책임이 있다. 지역 보조 감사자는 일반적으로 협의 평의회 지역 한 곳에 한 명씩 배정된다.

지역 보조 감사자는 책무를 수행하는 동안 지역 회장단을 대리한다. 그는 지역 감사자에게 보고하며, 그에게서 임무와 지시 및 훈련을 받는다.

지역 보조 감사자의 직책을 수행하려면 보통 스테이크와 와드의 다른 부름에서 해임되어야 한다.

## 지역 보조 감사자의 자격

지역 보조 감사자는 유효한 성전 추천서를 소지해야 한다. 교회 역원 부름을 잘 알고 가능한 경우 이전에 역원으로 봉사한 적이 있어야 한다. 재정 및 감사 전문가라면 도움이 될 수 있다.

지역 보조 감사자는 신권 지도자, 서기, 스테이크 감사 위원회 및 스테이크 감사자와 의견을 나누고 그들을 훈련할 수 있어야 한다. 저녁 시간과 주말에 탄력적으로 훈련을 제공하고 해당 협의 평의회 관리 지역 내를 두루 이동할 수 있어야 한다.

지역 보조 감사자는 기본적인 컴퓨터 기술이 있고, 휴대용 컴퓨터 및 인터넷을 사용할 수 있어야 한다.

## 지역 보조 감사자의 책임

### 훈련의 필요 여부를 파악하고 연례 훈련을 실시한다

지역 보조 감사자는 협의 평의회 내에 있는 각 스테이크에 해마다 최소 한 번 이상의 훈련 모임을 실시한다. 훈련이 계획된 날짜와 실제 행한 날짜를 지역 감사자에게 보고한다.

지역 보조 감사자는 다음과 같은 방법으로 각 스테이크에 필요한 훈련이 무엇인지 파악한다.

- 감사 결과 검토
- 미해결 또는 반복되는 감사 지적 사항 검토

- LUFAS(단위 조직 재정 감사 시스템)의 보고서와 정보 검토
- 감사와 재정에 관한 문제들을 신권 지도자, 서기, 스테이크 감사 위원회 및 스테이크 감사자와 상의
- 지역 감사자와 의논
- 신임 신권 지도자 파악

지역 보조 감사자는 교회의 감사와 재정 정책 및 절차와 아울러 현지의 감사와 재정에 관한 문제들에 관한 훈련을 신권 지도자, 서기, 스테이크 감사 위원회 및 스테이크 감사자에게 제공한다. 그는 지역 감사 자료실(aarl.ChurchofJesusChrist.org)과 도움 센터에서 제공하는 훈련 자료를 사용한다.

연례 훈련에서는 신권 지도자, 서기, 스테이크 감사 위원회 및 스테이크 감사자에게 인적 네트워크를 형성하고 경험을 나누는 기회가 마련되어야 한다.

### 신임 스테이크 회장단을 훈련한다

지역 보조 감사자는 신임 스테이크 회장단이 부름 받은 지 60일 이내에 재정 및 감사 책임에 관해 그들을 훈련한다. 그는 지역 감사 자료실과 도움 센터에 있는 훈련 자료를 사용한다. 그는 지역 칠십인과 이 훈련을 조정한다.

지역 보조 감사자는 지역 칠십인 또는 교회 조직 및 지도자 인명록(CDOL)으로부터 신임 스테이크 회장단의 이름을 입수할 수 있다. 지역 보조 감사자는 첫 훈련을 완료한 후 자신의 Stewardship Report(청지기 보고서)를 지역 감사자에게 보고한다.

### 미완료된 감사에 후속 조치를 취한다

지역 보조 감사자는 스테이크 감사 위원회 위원장에게 감사 보고서를 제때 제출하라고 독려한다. 기한은 교회 감사부에서 정하며 LUFAS에 나와 있다. 그는 그렇게 하지 않은 스테이크와 필요한 만큼 자주 전화와 이메일로 연락한다. 그는 필요 시, 지역 감사 위원회가 세운 후속 정책에 따라 감사 보고서를 제출하지 않은 스테이크를 위해 지역 칠십인의 지원을 요청한다.

### 감사 보고서를 검토하고 감사 지적 사항에 대해 조치를 취한다

지역 보조 감사자는 모든 감사 보고서가 정확하고 빈틈없이 작성되었는지 검토한다. 그는 스테이크 감사 위원회가 스테이크 내에서 실시된 감사 보고서를 신속히 검토하도록 독려한다. 그는 제출된 감사 보고

서에 필요한 수정을 하기 위해 스테이크 감사 위원회와 협력한다. 그는 서면 감사에 있는 감사 지적 사항을 LUFAS에 입력한다.

지역 보조 감사자는 스테이크 감사 위원회 위원장에게 모든 감사 지적 사항을 효과적이고 신속하게 해결하라고 독려한다. 그는 미해결된 감사 지적 사항을 파악하기 위해 LUFAS 보고서를 활용하고 스테이크 감사 위원회와 직접 접촉한다. 그는 감사 지적 사항에 대한 해결 현황을 지역 감사자와 지역 칠십인에게 보고한다. 그는 필요 시, 지역 감사 위원회가 세운 후속 정책에 따라 감사 지적 사항을 해결하지 않은 스테이크를 위해 지역 칠십인의 지원을 요청한다.

### 각 스테이크에 감사 위원회가 활동하고 있는지 확인한다

지역 보조 감사자는 각 스테이크의 감사 위원회 위원장과 협력하여 위원회가 조직되어 그 책임을 다하게 해야 한다. 지역 보조 감사자는 스테이크 감사 위원회가 자질 있고 헌신적인 감사자를 부르도록 독려한다. 그는 LUFAS에 열거된 스테이크의 감사 관련 직위를 검토하여 (1) 협의 평의회 산하 각 스테이크에 스테이크 감사 위원회 위원장, 스테이크 감사 위원회 위원 및 스테이크 감사자가 있으며, 이들이 올바르게 등재되어 있고 (2) 이런 부름이 이해의 충돌을 야기하지 않게 한다.

지역 보조 감사자는 스테이크 감사 위원회가 도움 센터에서 제공하는 “스테이크 감사 위원회”라는 문서에 기술된 바와 같이 해마다 여섯 차례, 즉 연말 감사를 위해 세 차례, 연중 감사를 위해 세 차례 만나도록 독려한다.

지역 보조 감사자는 필요한 경우, 협의 평의회 산하 스테이크 회장과 연락하여 감사 위원회 모임을 갖도록 독려하고 감사 마감 시한을 상기시킨다. 그는 스테이크 감사 위원회 위원장에게 스테이크 서기 및 재정 담당 보조 서기를 스테이크 감사 위원회 모임에 참석하도록 초청하라고 권고한다.

### 교회 기금의 분실, 도난, 부적절한 지불 및 오용을 보고한다

지역 보조 감사자는 교회 기금의 분실, 도난, 부적절한 지불(금식 기금 지불 포함) 또는 오용이 발생한 경우, 이를 즉시 지역 감사자와 교회 감사부 또는 지역 재정 책임자에게 알린다.

### 감사 및 재정 관련 사항에 관해 지역 칠십인과 긴밀하게 일한다

지역 보조 감사자는 지역 칠십인과 정기적으로 만나 권고와 임무를 받는다. 지역 보조 감사자는 협의 평의회 산하 스테이크와 와드에 대한 감사 및 재정 내역을 분석하며 요청 받은 대로 그 결과를 지역 칠십인에게 보낸다. 지역 보조 감사자는 지역 칠십인의 요청에 따라 협의 평의회 모임에 참석한다. 지역 보조 감사자는 협의 평의회 내에서 감사상의 까다로운 문제나 재정 관련 문제에 관해 지역 칠십인에게 지원을 요청할 수 있다.

### 월례 Stewardship Report(청지기 보고서)를 제출한다

지역 보조 감사자는 협의 평의회를 위해 월례 Stewardship Report(청지기 보고서)를 준비하여 이를 지역 감사자에게 보내고, 사본을 지역 칠십인에게 보낸다. 보고서에는 지역 감사 위원회가 요청한 정보가 포함되어 있어야 한다.

### LUFAS 사용자를 지원한다

지역 보조 감사자는 스테이크가 LUFAS에서 생기는 접속, 서명, 보고 및 다른 문제를 해결하도록 지원한다.

### 지명에 따라 잘못을 조사하기 위한 감사를 수행한다

교회 감사부 또는 지역 재정 책임자는 지역 보조 감사자에게 잘못을 조사하기 위한 감사를 수행하도록 지명할 수 있다. 지역 보조 감사자는 임무 지명을 한 개인이나 조직에 그런 감사의 결과를 보고하되, 조사에 관한 기밀을 유지한다.

### 지역 보조 감사자의 관계

지역 보조 감사자는 지역 감사자에게 보고하며, 정기적으로 의견을 나누고 훈련을 받는다. 그는 감사와 재정 문제에 관해 지역 칠십인과 정기적으로 의견을 나누고 긴밀히 일한다. 그는 감사와 재정에 관한 책무를 수행하면서 스테이크 회장, 스테이크 감사 위원회 위원장, 스테이크 감사 위원회 위원과 의견을 나눈다.

# 지역 칠십인

지역 칠십인은 지역 감사 프로그램의 성공에 필수적인 역할을 한다. 그는 성스러운 교회 기금을 보호하고 신권 지도자와 서기를 강화하고 보호하는 책임이 있는 스테이크 회장을 지원하기 위해 지역 보조 감사자와 협력한다. 지역 칠십인은 지역 보조 감사자와 강한 업무 관계를 구축해야 한다.

## 지역 칠십인의 책임

### 지역 보조 감사자를 추천하고, 부르며, 해임한다

지역 감사자 또는 지역 칠십인은 새로운 지역 보조 감사자를 언제 불러야 하는지를 결정한다. 지역 감사자는 이 변경을 위해 지역 감사 위원회 위원장의 승인을 받는다. 지역 감사자는 지역 칠십인에게 협의 평의회에 소속된 스테이크 내에서 자격을 갖춘 신권 소유자를 추천해 달라고 요청한다. 자격이 있는 신권 소유자가 없는 경우, 그리고 지역 회장단이 승인하는 경우, 지역 감사자는 선교부와 협력하여 장년 부부 선교사가 그 직을 맡게 한다.

지역 회장단으로부터 추천을 받은 후, 지역 감사자는 지역 감사 위원회 위원장으로부터 추천에 대한 승인을 받는다. 지역 감사자는 해임과 부름에 관한 서신을 준비하여 지역 칠십인에게 보내고, 지역 칠십인은 지역 감사 위원회 위원장을 대신하여 해임하고 부름을 주며 신임 지역 보조 감사자를 성별한다. 부부 선교사는 선교사부의 지시 하에 부름을 받고 성별된다.

지역 감사자는 신임 지역 보조 감사자를 훈련한다.

### 지역 보조 감사자와 긴밀히 협력한다

지역 칠십인은 지역 보조 감사자를 정기적으로 만나 권고와 임무를 준다. 지역 칠십인은 지역 보조 감사자에게 협의 평의회 산하에 있는 스테이크와 와드에 대한 감사 및 재정 내역을 분석하고 그 결과를 보

고하도록 요청할 수 있다. 그는 지역 보조 감사자에게 협의 평의회에 참석해달라고 초청할 수 있다.

지역 보조 감사자는 지역 감사자에게 월례 Stewardship Report(정지기 보고서)를 보내며 사본을 지역 칠십인에게 보낸다. 이 보고서에는 협의 평의회 내에서의 지역 보조 감사자의 감사 및 훈련 관련 활동이 요약되어야 한다.

### 지역 감사자와 지역 보조 감사자를 지원한다

지역 보조 감사자는 협의 평의회 내에서의 감사 및 훈련 문제에 관해 지역 칠십인에게 지원을 요청할 수 있다.

지역 보조 감사자는 각 스테이크에 년 1회 훈련을 제공한다. 그는 이 훈련을 위해 스테이크 지도자들이 시간을 내게 권고하도록 지역 칠십인의 도움이 필요할 수 있다. 지역 보조 감사자는 교회의 감사 및 재정 정책에 관해 신임 스테이크 회장단을 훈련해야 한다. 지역 칠십인은 지역 보조 감사자에게 신임 스테이크 회장의 이름과 연락처를 제공할 수 있다.

지역 감사자 또는 지역 보조 감사자는 필요 시 또는 지역 감사 위원회가 정한 후속 정책에 따라, 감사 보고서를 제출하지 않았거나 감사 지적 사항이 미해결된 스테이크에 대한 후속 조치를 위해 지역 칠십인에게 지원을 요청할 수 있다. 지역 보조 감사자는 또한 철저한 감사를 독려하는 데 있어 지역 칠십인의 지원을 요청할 수 있다.

## 지역 칠십인의 관계

지역 칠십인은 필요 시 정보를 교환하고 지시를 받기 위해 지역 감사 위원회 위원장과 협력한다. 지역 칠십인은 필요 시 지역 감사자와 의견을 나눈다. 지역 칠십인은 감사 및 재정 문제에 관해 지역 보조 감사자와 정기적으로 의견을 나누고 긴밀히 일한다.

