

Rapporto di ispezione delle case di riunione

Eseguita dal rappresentante delle proprietà immobiliari di palo o dal rappresentante dell'edificio di rione

Nome del palo	Edificio	Data
Rappresentante delle proprietà immobiliari di palo (RPI)	Rappresentante dell'edificio di rione	Nome della persona che esegue l'ispezione

Istruzioni

Il rappresentante delle proprietà immobiliari di palo (RPI) deve assicurarsi che ogni singola casa di riunione del palo venga ispezionata mensilmente. Il rappresentante dell'edificio di rione può eseguire tale ispezione sotto la direzione dell'RPI di palo. Una copia di questo rapporto di ispezione deve essere data al vescovo responsabile dell'edificio, al presidente di palo e al facilities manager.

Le ispezioni regolari forniscono informazioni preziose ai dirigenti del sacerdozio e li aiutano a garantire che ogni edificio della Chiesa sia pulito e atto ad accogliere lo Spirito del Signore.

Per completare la sezione "Pulizia", ispezionare l'area, e quindi spuntare la casella relativa. Utilizzare gli standard indicati.

Per completare la sezione "Altri problemi", per ogni punto segnare "Sì" o "No". Nella sezione "Note" è possibile segnalare informazioni aggiuntive.

Pulizia

		Eccellente	Buona	Discreta	Scarsa	
Cappella	(pavimento, sedie, zona di preparazione del sacramento, finestre)					<p>Eccellente: molto pulito. La zona è stata pulita bene e non c'è sporco o disordine visibile.</p> <p>Buona: abbastanza pulito. La zona è per lo più pulita, ma ci sono piccoli segni di sporcizia e disordine.</p> <p>Discreta: un po' sporca. La zona non è stata pulita bene e c'è dello sporco e del disordine visibile.</p> <p>Scarsa: sporca. La zona non è stata pulita, c'è una grande quantità di sporco e disordine visibili.</p>
Sala culturale	(pavimento, muri, palco se presente)					
Corridoi	(pavimenti, muri)					
Aule	(pavimenti, pareti, sedie impilate, finestre, cestino dei rifiuti vuoto)					
Bagni	(pavimenti, lavandini, gabinetti, orinatoi, odore, cestino dei rifiuti vuoto)					
Area di servizio	(pavimento, lavelli, apparecchi elettrici, piani di lavoro, cestino dei rifiuti vuoto)					
Ingressi	(pavimenti, finestre)					
Esterno	(aiuole, parcheggio, spazi aperti)					
Altro (specificare):						

Altri problemi

	Sì	No	
Luci lasciate accese			<p>Per i punti segnati con "Sì" l'RPI di palo deve prendere provvedimenti adeguati alla soluzione del problema: deve rivolgersi al vescovo o al rappresentante dell'edificio di rione per parlare di argomenti quali la sicurezza dell'edificio e le luci che vengono lasciate accese; deve anche rivolgersi al rappresentante delle proprietà immobiliari per parlare di eventuali riparazioni, pericoli o prodotti per la pulizia.</p>
Porte non chiuse a chiave			
Finestre aperte			
Necessità di sostituire le luci (specificare sotto)			
Ripostiglio dei prodotti per la pulizia a cura dei membri disorganizzato o non rifornito			
Necessità di riparazioni (specificare sotto)			
Potenziali pericoli (specificare sotto)			

Note