

예수 그리스도 후기 성도 교회

행사 및 활동 계획

1박 이상의 활동이나 지역을 벗어나 이동하는 일, 또는 평소보다 위험성이 높은 활동 등을 포함하는 교회 후원 활동을 광고하거나 홍보하려면 해당 조직은 먼저 승인을 받아야 합니다.(『일반 지침서』, 20.5.5, 20.7.7 참조)

행사 정보

행사 장소	행사 날짜
-------	-------

행사 및 활동에 관한 구체적인 설명

행사 및 활동이 복음의 관점에서 지니는 목적 설명

참여자의 특수한 필요 사항

예상 비용	자금 출처(해당 사항에 모두 표시) <input type="checkbox"/> 예산 보조비 <input type="checkbox"/> 연례 기금 모금 <input type="checkbox"/> 기타:
-------	---

관리

조직	와드 또는 지부	스테이크
행사 또는 활동 지도자(들)	전화번호(들)	기타 관리자 또는 보호자

교통

개인 차량

운전자 이름	각 차량은 운전하기에 적합한 상태입니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	각 운전자가 운전 면허가 있고, 신뢰할 수 있는 성인입니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
	차량과 운전자는 합리적인 금액의 차량 책임 보험에 가입되어 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	

버스 대절

버스 회사 이름	현재 해당 회사에 승객 운송을 위한 영업증과 보험이 있습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
----------	---

여행 일정 필요한 경우 전체 일정 첨부

출발지	목적지
-----	-----

날짜(들)	마일 또는 킬로미터(편도)	계획된 식사 횟수
-------	----------------	-----------

숙박 시설	전화번호
-------	------

승인

서명	날짜
----	----

행사 지도자 서명

감독 서명

스테이크 회장 승인 (요구되는 경우)

지역(Area) 서명 (요구되는 경우)

행사 및 활동 계획—계속

지침

스테이크 회장단과 감독단은 교회에서 후원하는 활동에 대한 계획을 감독할 책임이 있습니다. 지도자는 올바른 판단력을 갖고 활동을 계획해야 합니다.

이 과정에서 도움을 받기 위해 다음과 같이 합니다.

1. 활동을 선택하고 계획하고 실행할 때 주님의 영감을 구한다.
2. 이 과정에서 도움을 받기 위해, 『일반 지침서』와 아래 웹사이트의 안전한 활동을 위한 핵심 원리에 나오는 지침을 참고하여 주의 깊게 '행사 및 활동 계획'을 발전시키고 따른다.

<https://www.churchofjesuschrist.org/callings/safety/planning-a-safe-activity>

글머리 기호 1~9 (문서 참조)

3. 활동 시작 전에 참석자들에게 해당 활동에서 특히 주의해야 할 안전 수칙들을 설명해 준다.

<https://www.churchofjesuschrist.org/callings/safety/planning-a-safe-activity>

4. 모든 사람이 안전띠를 착용하도록 한다.
5. 참석자들에게 비상시 행동 요령을 교육한다.
6. 안전 및 건강 위험 요소를 파악하고 위험 요인을 최소화하는 계획을 세운다.(필요한 경우 추가 페이지 첨부)
7. 그 외 고려해야 할 전반적인 준비 또는 활동 관련 우려 사항을 파악한다. (필요한 경우 추가 페이지 첨부)

본 양식 작성에 관해 질문이 있다면 위험 관리과 또는 지역 사무실에 연락하시기 바랍니다.