

# 예수 그리스도 교회 역사 기증 동의서(지식재산권 포함)

후기 성도 교회

본 교회 역사 기증 동의서(지식재산권 포함)(이하 “동의서”)는 유타주 단독 법인인 예수 그리스도 후기 성도 교회 (이하 “CHC”) 및 Intellectual Reserve, Inc.(이하 “IRI”, CHC와 IRI를 총칭하여 “교회”라고 함)와 아래 언급된 기증자(이하 집단 또는 개별적으로 “기증자” 또는 “귀하”라고 함) 사이에서 이루어집니다. 본 동의서는 2쪽에 서명과 함께 기재한 동의 날짜부터 효력이 발생합니다.

CHURCH HISTORY DEPARTMENT—ACQUISITIONS  
15 E NORTH TEMPLE ST  
SALT LAKE CITY UT 84150—1600  
전화번호: 1-801-240-5696 이메일: history@ChurchofJesusChrist.org

**기증자 정보** 주 기증자의 연락처 정보를 기재해 주십시오. 추가 기증자 정보는 2쪽에 기재할 수 있습니다.

성	이름	우편 주소
성명		
전화번호	이메일	
단체를 대표하여 기증함 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요	단체 이름	기증자의 단체 내 역할

**기증 배경** 기증하는 물품(이하 집단 또는 개별적으로 “기록물”이라 함)의 중요성과 소유권 내역을 기술해 주십시오.

중요성: 기록물의 중요성과 예수 그리스도 후기 성도 교회의 역사에 있어 기록물 작성자의 역할을 설명해 주십시오.

소유권 내역: 이전에 기록물을 소유했던 모든 사람에 관해 기술해 주십시오. 수집물의 경우 기록물이 어떻게 모아졌는지도 기술해 주십시오.

**상세 내역** 기록물에 대한 상세 내역을 기술해 주십시오. 질문 나~사의 답변이 여러 기록물에 동일하게 적용될 경우, 해당 기록물들을 한 그룹으로 모아서 한 칸에 작성해 주십시오.(이하 각 그룹을 “기록물 그룹”이라 함)

가. 이 기록물 그룹의 기록물들을 기재해 주십시오.(제목 또는 간단한 설명)	나. 어느 기록물 그룹을 반환받기 원하십니까? (하나를 선택하십시오.) <input type="checkbox"/> 없음 (교회가 이 기록물 그룹을 기증물로 보유하고 있습니다.) <input type="checkbox"/> 이 기록물 그룹은 위의 우편 주소로 배송되어야 합니다.(교회가 디지털 사본을 기증물로 보유하고 있습니다.) <input type="checkbox"/> 이 기록물 그룹은 “기타 반환 유의 사항”을 참조하여 다른 방법으로 반환되어야 합니다.(교회가 디지털 사본을 기증물로 보유하고 있습니다.)	다. 이 기록물 그룹에 있는 기록물은 다음에 해당합니다. (하나를 선택하십시오) <input type="checkbox"/> 원본 <input type="checkbox"/> 사본 라. 이 기록물 그룹에 있는 기록물은 언제 작성되었습니까? 마. 귀하가 이 기록물 그룹에 있는 기록물을 작성했습니까? <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요
	바. 귀하가 이 기록물 그룹에 있는 기록물을 작성하지 않았다면, 누가 작성했습니까? (이름과 기타 정보를 제공해 주십시오) 이름 _____ 출생 연도 _____ 사망 연도 _____ 귀하와의 관계 _____	
	사. 이 기록물 그룹의 디지털 사본을 요청합니다. <input type="checkbox"/> 이메일로 보내 주십시오. <input type="checkbox"/> “기타 반환 유의 사항”을 참조해 주십시오.	IP 코드(교회 사용 전용) _____

**기타 반환 유의 사항**

**교회 역사 기증 동의서 – (계속)**

**기증 동의서 조건**

1. 양도/라이선스. (a) 기록물 그룹이 반환되지 않을 경우의 양도 및 라이선스. 특정 기록물 그룹의 기록물이 반환되는 것을 원하지 않는다고 이 동의서에 명시한 경우, 귀하는 해당 기록물 그룹에 대한 귀하의 모든 권리, 소유권 및 이권을 전 세계적으로 그리고 영구히 교회에 양도합니다. 여기에는 귀하의 모든 물리적 소유권, 저작권(광신/연장 포함) 및 해당 기록물 그룹의 기록물에 대한 모든 종류의 기타 권리가 포함됩니다. 만약 이러한 양도가 어떠한 이유로든 유효하지 않은 경우, 귀하는 해당 기록물 그룹에 대한 모든 권리(아래 정의됨)에 대해 독점적이고, 취소 불가능하고, 제한 없고, 전 세계적이며, 무료로 사용할 수 있는 영구적 라이선스를 교회에 부여합니다. 그런 뒤 귀하는 해당 기록물 그룹에 더 이상의 권리를 갖지 않게 됩니다. 단, 귀하가 기증 전에 작성한 기록물 그룹의 사본 또는 교회가 귀하에게 제공한 기록물 그룹의 사본(본 동의서에서 요청한 경우)은 비상업적이고 개인 또는 가족 용도로 사용할 수 있습니다.
 

(b) 반환되는 기록물 그룹의 무제한 라이선스. 귀하가 특정 기록물 그룹 기록물의 반환을 원한다고 본 동의서에 명시한 경우, 귀하는 해당 기록물 그룹에 대해 모든 소유권을 유지하게 됩니다. 또한 귀하는 해당 기록물 그룹의 전체 또는 일부를 어떤 목적이나, 방식, 수, 매체 형태, 언어와 관계없이, 현재 알려진 또는 추후 개발될 방법으로 사용하고 다른 사람들이 사용할 수 있게 하는 제한 없고, 취소 불가능하고, 전 세계적이고, 영구적이고, 사용료가 없으며, 비독점적인 라이선스를 (귀하가 할 수 있는 한 최대한으로) 교회에 부여합니다.(이하 "권리") 권리에는 자유로이 제작, 복제, 출판, 전사, 수정, 배포, 판매, 대여, 공연, 방송, 전사, 방송, 대중에게 전달, 일부 삭제, 편집, 수정, 변경, 해독, 재구성, 2차 저작물 생성, 각색, 다른 저작물에 통합, 기타 교회가 적절하다고 여기는 방식으로 해당 기록물 그룹을 이용할 수 있는 권리 및 라이선스가 포함됩니다. 귀하가 본 동의서에서 특정 기록물 그룹의 반환을 요청하는 경우, 귀하의 활동이 본 동의서에 따른 교회의 승인된 사용을 방해하지 않는 한, 귀하는 해당 기록물 그룹에 대한 귀하의 권리를 행사할 수 있습니다.

(c) 추가 보증 및 저작권권. 교회가 요청하고 비용을 부담할 때, 귀하는 교회가 이 동의서에 명시된 교회의 권리를 완전히 행사하고 인정받을 수 있도록 이에 필요한 모든 합리적인 조치를 합니다. 또한, 귀하는 기록물과 관련하여 현재 또는 향후 모든 관할권에서 인정하는 "저작권권"(성명표시권, 동일성 유지권, 귀속권, 공표권, 철회권 또는 유사 권리 포함)을 포기하며, 그것들을 주장하지 않습니다.
2. 진술. 귀하는 다음을 진술합니다. (a) 귀하는 (본 동의서를 작성하기 직전까지) 기록물의 실제적이고 합법적인 소유자였습니다. (L) 귀하는 본 동의서를 체결하고 본 동의서에 명시된 해당 권리, 라이선스 및 양도를 부여할 수 있습니다. (C) 해당 기록물에는 어떠한 청구권 또는 저당권도 없습니다. (R) 본 동의서에 따른 귀하의 이행은 제삼자의 권리를 침해하거나 귀하가 당사자일 수 있는 계약 또는 이해와 충돌하지 않습니다.
3. 이름 및 초상의 사용과 사용 의무 없음. 기록에 귀하의 이름, 음성, 초상, 이야기, 약력 또는 이미지(이하 "이미지") 또는 귀하가 동의할 권리가 있는 사람의 이미지가 포함된 경우, 귀하는 교회가 그러한 이미지를 기록물과 관련하여 사용하는 한 모든 방식으로, 영구히 그리고 전 세계적으로 사용하는 것에 동의합니다. 귀하는 그러한 사용에 대한 모든 책임에서 교회를 면제합니다. 교회는 해당 기록물에 대하여 귀하의 이름을 표시할 수 있으나 그렇게 하는 것이 의무는 아닙니다. 교회는 귀하가 제공한 이미지, 기록물의 일부, 또는 정보를 사용하거나 유지할 의무가 없습니다.

4. 기록물의 반환. 기록물 그룹을 일부라도 반환하도록 요청한 경우, 귀하는 교회에 최신 연락처 정보를 제공해야 합니다. 교회는 기록물을 적시에 처리하고자 노력하되 귀하에게 기록물을 반환하는 시기는 약속할 수 없습니다. 교회는 교회가 소유하거나 교회의 영구 소장품에 속한 다른 유사한 기록물을 관리하는 것과 같은 방법으로 교회가 보관하고 있는 기록물을 관리합니다. 기록물이 손상되었거나, 오염되었거나, 장비를 위험에 노출할 수 있는 상태에 있는 경우, 귀하는 교회가 (1) 해당 기록물을 합리적으로 수정하고, (2) (요청한 경우) 수정된 상태로 기록물을 반환할 수 있는 권리를 부여합니다. 반환될 기록물 그룹이 처리되면, 교회는 반환을 준비하기 위해 귀하에게 연락을 시도할 것입니다. 교회가 귀하와 첫 번째 연락을 시도한 후 60일 이내에 귀하와 연락이 닿지 않은 경우, 교회는 해당 기록물 그룹을 보관하거나 파기하는 등의 방법으로 처분할 수 있고, 귀하는 그에 대한 모든 권리를 포기하며, 해당 기록물 그룹은 1의 (1)에 따라 처리될 것입니다.
5. 개인 정보. 교회는 귀하가 기록물 또는 본 동의서와 관련하여 공유된 귀하에 관한 개인 정보를 수집, 처리, 전송(미국 또는 다른 국가로)할 수 있습니다. [privacynotice.ChurchofJesusChrist.org](http://privacynotice.ChurchofJesusChrist.org)에서 이용할 수 있는 글로벌 개인 정보 보호 알림은 교회가 귀하의 개인 정보를 처리하는 방식을 결정합니다.
6. 홍보. 귀하는 교회의 사전 서면 승인 없이 기록물 또는 본 동의서와 관련하여 어떠한 뉴스 기사 또는 홍보물도 발행하거나 승인하지 않습니다.
7. 기증 공제. 귀하는 기록물 기증이나 본 동의서와 관련하여 어떠한 보상도 받지 않습니다. 교회는 소득세 용도를 위한 공제 가능성을 결정하지 않으며, 교회는 기록물의 가치에 대해 어떠한 언급도 하지 않습니다. 해당 기록물은 일반적으로 교회가 역사 연구, 예술적 전시, 학문적 목적을 위해 보존하는 일반 유형의 기록입니다. 교회는 현재 해당 기록물을 이에 따라 사용할 의도를 가지고 있습니다.
8. 관할권 및 재판지. 본 동의서는 유타주 법의 적용을 받으며(사법 원칙의 충돌 배제), 모든 분쟁은 전적으로 미국 유타주 법원을 통해서만 해결합니다. 승소한 당사자는 소송 비용과 변호사 비용을 회수할 권리가 있습니다. 본 동의서에 따른 귀하의 이행이 미국 외 지역에서 발생하고 유타 법원의 판결을 집행할 수 없는 경우, 모든 분쟁은 국제 상공 회의소의 중재 규칙에 따른 구속력이 있는 중재를 통해 해결되며 중재는 유타주 솔트레이크시티에서 영어로 진행됩니다. 중재 결정에 대한 판결은 관할 법원에서 판결하고 집행하며, 비용은 승소 담당자가 부담합니다.
9. 일반 조항. 본 동의서는 당사자와 당사자의 승계인, 상속인, 양수인 및 법정대리인의 이익에 결부되며 그들의 이익을 보장합니다. 교회가 중요하거나 필수적인 것으로 결정한 조항을 제외하고 법원이 본 동의서의 일부를 무효로 판단하는 경우, 동의서의 나머지 부분은 기재된 상태로 유효합니다. 교회가 중요하거나 필수적인 것으로 결정하는 조항의 경우, 당사자들은 대체 조항에 대해 서면으로 합의합니다. 당사자들이 대체 조항에 동의할 수 없는 경우, 교회는 귀하에게 서면 통지하는 즉시 본 동의서를 해지할 수 있습니다. 본 동의서는 당사자들의 완전한 합의이며 당사자들이 서명한 서면에 의해서만 수정할 수 있습니다. 교회가 귀하에 대한 어떠한 의무를 위반하거나 위반했다는 주장이 제기되는 경우, 귀하는 법이 정한 범위 내에서 구제 조치를 받는 것에 그리고 본 동의서를 종료 또는 철회하거나 공정 구제 또는 금지명령 구제를 요청할 수 없습니다.

**서명**

교회 대표자의 이름(정서하십시오)		교회 대표자의 서명	동의 날짜
기증자의 이름(정서하십시오)	기증자 서명	해당하는 경우, 출생 연도 또는 회원 기록 번호	
추가 기증자의 이름(정서하십시오)	추가 기증자 서명	해당하는 경우, 출생 연도 또는 회원 기록 번호	

교회 역사 기증 동의서- (계속)

성	이름	단체 이름
<b>기증 상세 내역-계속</b>		
<p>가. 이 기록물 그룹의 기록물들을 기재해 주십시오.(제목 또는 간단한 설명)</p>	<p>나. 어느 기록물 그룹을 반환받기 원하십니까? (하나를 선택하십시오.)  <input type="checkbox"/> 없음 (교회가 이 기록물 그룹을 기증물로 보유합니다.)  <input type="checkbox"/> 이 기록물 그룹은 위의 우편 주소로 배송되어야 합니다.(교회가 디지털 사본을 기증물로 보유합니다.)  <input type="checkbox"/> 이 기록물 그룹은 “기타 반환 유의 사항”을 참조하여 다른 방법으로 반환되어야 합니다.(교회가 디지털 사본을 기증물로 보유합니다.)</p> <p>바. 귀하가 이 기록물 그룹에 있는 기록물을 작성하지 않았다면, 누가 작성했습니까? (이름과 기타 정보를 제공해 주십시오)                      이름 _____ 출생 연도 _____ 사망 연도 _____ 귀하와의 관계 _____</p> <p>사. 이 기록물 그룹의 디지털 사본을 요청합니다.  <input type="checkbox"/> 이메일로 보내 주십시오.  <input type="checkbox"/> “기타 반환 유의 사항”을 참조해 주십시오.</p>	<p>다. 이 기록물 그룹에 있는 기록물은 다음에 해당합니다. (하나를 선택하십시오)  <input type="checkbox"/> 원본 <input type="checkbox"/> 사본</p> <p>라. 이 기록물 그룹에 있는 기록물은 언제 작성되었습니까?                      _____</p> <p>마. 귀하가 이 기록물 그룹에 있는 기록물을 작성했습니까?  <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요</p> <p>IP 코드(교회 사용 전용)</p>
<p>가. 이 기록물 그룹의 기록물들을 기재해 주십시오.(제목 또는 간단한 설명)</p>	<p>나. 어느 기록물 그룹을 반환받기 원하십니까? (하나를 선택하십시오.)  <input type="checkbox"/> 없음 (교회가 이 기록물 그룹을 기증물로 보유합니다.)  <input type="checkbox"/> 이 기록물 그룹은 위의 우편 주소로 배송되어야 합니다.(교회가 디지털 사본을 기증물로 보유합니다.)  <input type="checkbox"/> 이 기록물 그룹은 “기타 반환 유의 사항”을 참조하여 다른 방법으로 반환되어야 합니다.(교회가 디지털 사본을 기증물로 보유합니다.)</p> <p>바. 귀하가 이 기록물 그룹에 있는 기록물을 작성하지 않았다면, 누가 작성했습니까? (이름과 기타 정보를 제공해 주십시오)                      이름 _____ 출생 연도 _____ 사망 연도 _____ 귀하와의 관계 _____</p> <p>사. 이 기록물 그룹의 디지털 사본을 요청합니다.  <input type="checkbox"/> 이메일로 보내 주십시오.  <input type="checkbox"/> “기타 반환 유의 사항”을 참조해 주십시오.</p>	<p>다. 이 기록물 그룹에 있는 기록물은 다음에 해당합니다. (하나를 선택하십시오)  <input type="checkbox"/> 원본 <input type="checkbox"/> 사본</p> <p>라. 이 기록물 그룹에 있는 기록물은 언제 작성되었습니까?                      _____</p> <p>마. 귀하가 이 기록물 그룹에 있는 기록물을 작성했습니까?  <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요</p> <p>IP 코드(교회 사용 전용)</p>
<p>가. 이 기록물 그룹의 기록물들을 기재해 주십시오.(제목 또는 간단한 설명)</p>	<p>나. 어느 기록물 그룹을 반환받기 원하십니까? (하나를 선택하십시오.)  <input type="checkbox"/> 없음 (교회가 이 기록물 그룹을 기증물로 보유합니다.)  <input type="checkbox"/> 이 기록물 그룹은 위의 우편 주소로 배송되어야 합니다.(교회가 디지털 사본을 기증물로 보유합니다.)  <input type="checkbox"/> 이 기록물 그룹은 “기타 반환 유의 사항”을 참조하여 다른 방법으로 반환되어야 합니다.(교회가 디지털 사본을 기증물로 보유합니다.)</p> <p>바. 귀하가 이 기록물 그룹에 있는 기록물을 작성하지 않았다면, 누가 작성했습니까? (이름과 기타 정보를 제공해 주십시오)                      이름 _____ 출생 연도 _____ 사망 연도 _____ 귀하와의 관계 _____</p> <p>사. 이 기록물 그룹의 디지털 사본을 요청합니다.  <input type="checkbox"/> 이메일로 보내 주십시오.  <input type="checkbox"/> “기타 반환 유의 사항”을 참조해 주십시오.</p>	<p>다. 이 기록물 그룹에 있는 기록물은 다음에 해당합니다. (하나를 선택하십시오)  <input type="checkbox"/> 원본 <input type="checkbox"/> 사본</p> <p>라. 이 기록물 그룹에 있는 기록물은 언제 작성되었습니까?                      _____</p> <p>마. 귀하가 이 기록물 그룹에 있는 기록물을 작성했습니까?  <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니요</p> <p>IP 코드(교회 사용 전용)</p>