

Руководство по региональной аудиторской программе

Церковь
Иисуса Христа
Святых
последних дней

© 2013, 2020 Intellectual Reserve, Inc.
Не для публикации (рядовым членам Церкви или представителям общественности на руки не выдается)
Все права защищены.
Версия: 10/19
Перевод *Guide to the Area Audit Program*
Russian
10873 173
Напечатано в Соединенных Штатах Америки

Содержание

Введение 1

Региональная аудиторская программа.....	1
Термины, используемые в этом руководстве	1
Обучение и материалы.....	1
Распространение данного руководства.....	1

Региональный аудиторский комитет..... 2

Состав регионального аудиторского комитета.....	2
Обязанности регионального аудиторского комитета	2
Отношения регионального аудиторского комитета	2

Региональный аудитор 3

Требования, предъявляемые к региональному аудитору	3
Обязанности регионального аудитора.....	3
Подавать ежемесячный отчет о служении	3
Координировать ежемесячные собрания регионального аудиторского комитета	3
Анализировать информацию, связанную с аудитом и финансами	4
Обучать помощников регионального аудитора	4
Наблюдать и курировать работу помощников регионального аудитора.....	5
Помогать в призвании и освобождении от призвания помощников регионального аудитора	5
Предоставлять отчетную информацию относительно бюджета	6
Проводить по поручению исследовательские аудиторские проверки	6
Отношения регионального аудитора	6

Помощник регионального аудитора..... 7

Требования, предъявляемые к помощнику регионального аудитора.....	7
-------------------------------------------------------------------	---

Обязанности помощника регионального аудитора.....	7
---------------------------------------------------	---

Определять потребности в обучении и проводить ежегодное обучение.....	7
-----------------------------------------------------------------------	---

Обучение новых президентств колеев.....	7
-----------------------------------------	---

Контролировать завершение ранее незавершенных аудиторских проверок.....	7
-------------------------------------------------------------------------	---

Просматривать отчеты об аудиторских проверках и контролировать устранение нарушений, выявленных в ходе аудиторской проверки	8
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Принимать меры, чтобы в каждом коле был функционирующий аудиторский комитет	8
-----------------------------------------------------------------------------------	---

Сообщать об утратах, хищениях, нецелевых расходах и ненадлежащем использовании церковных денежных средств.....	8
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Тесно сотрудничать с региональным представителем Кворума Семидесяти по вопросам аудиторской и финансовой информации	8
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Поддавать ежемесячный отчет о служении	8
----------------------------------------------	---

Поддерживать пользователей системы LUFAS.....	8
-----------------------------------------------	---

Проводить по поручению исследовательские аудиторские проверки	9
---------------------------------------------------------------------	---

Отношения помощника регионального аудитора	9
--------------------------------------------------	---

Региональный представитель Кворума Семидесяти..... 10

Обязанности регионального представителя Кворума Семидесяти.....	10
-----------------------------------------------------------------	----

Рекомендовать, призывать и освобождать от призвания помощника регионального аудитора	10
--------------------------------------------------------------------------------------------	----

Взаимодействовать с помощником регионального аудитора.....	10
------------------------------------------------------------	----

Поддерживать регионального аудитора и помощника регионального аудитора	10
------------------------------------------------------------------------------	----

Отношения регионального представителя Кворума Семидесяти.....	10
---------------------------------------------------------------	----

Введение

Региональная аудиторская программа

Церковные денежные средства священны; они должны учитываться надлежащим образом. Финансовые аудиторские проверки служат защитой от ненадлежащего использования церковных денежных средств и предоставляют руководителям священства и секретарям возможность отчитаться в рамках своей ответственности в отношении использования церковных денежных средств.

Церковные финансовые аудиторские проверки осуществляются под руководством священства. В каждом регионе Церкви президентство региона организует региональный аудиторский комитет, в который входят председатель, региональный аудитор и другие лица, описанные далее в этом руководстве. Для каждого координационного совета призывают одного помощника регионального аудитора.

Региональные аудиторские комитеты, региональные аудиторы, помощники региональных аудиторов и региональные представители Кворумов Семидесяти следуют региональной аудиторской программе в целях укрепления руководителей священства, а также помогают им оберегать священные церковные денежные средства и обеспечивать правильное их использование. Они принимают меры, чтобы руководители священства, секретари, аудиторские комитеты кольев и аудиторы кольев получали надлежащее обучение церковным аудиторским проверкам и финансовой политике.

Это руководство описывает роль и ответственности регионального аудиторского комитета, региональных аудиторов, помощников региональных аудиторов и региональных представителей Кворума Семидесяти. Принципы, политика, роли и ответственности, описанные в этом руководстве, составляют региональную аудиторскую программу.

Термины, используемые в этом руководстве

В административных целях термины «епископ» и «епископство» в данном руководстве относятся также к президентам небольших приходов и президентствам небольших приходов. Термины «президент кола» и «президентство кола» относятся также к президентам округов и президентствам округов. Там, где приходы подотчетны миссиям, термины «президент кола» и «президентство кола» могут также относиться к президенту миссии и президентству миссии. Ссылки на приходы применимы также и к небольшим приходом, включая небольшие приходы, подотчетные миссиям. Ссылки на колья применимы также к округам и могут относиться к миссиям.

Термин «руководители священства» относится к епископствам, президентствам небольших приходов, кольев, миссий и округов. Термин «секретарь» относится к секретарям кольев, приходов, округов, небольших приходов и к помощникам секретарей, назначенным помогать в ведении финансовой документации.

Для регионов в США и Канаде термин «контролер» относится к контролеру Церкви. Для регионов вне США и Канады термин «контролер» относится к региональному контролеру. Ссылки на департаменты в Главном управлении Церкви, такие как Церковный департамент аудиторских проверок или Благотворительные службы и Программа по развитию самостоятельности, относятся к регионам в США и Канаде, если иное не указано. Ссылки на организации и персонал регионального уровня, такие как региональное управление, региональный комитет по вопросам обеспечения благосостояния, региональный контролер, применимы к регионам вне США и Канады.

Термин «финансовый представитель Церкви» относится к сотруднику Главного управления Церкви или назначенного административного управления, который (1) курирует денежные фонды кольев и приходов на общецерковном или региональном уровне и (2) уполномочен предоставлять финансовую информацию по колям и приходом региональному аудиторскому комитету, региональному аудитору и помощникам регионального аудитора.

Обучение и материалы

Обучение и материалы по региональной аудиторской программе доступны в Справочном центре сайта ChurchofJesusChrist.org, а также в Библиотеке материалов региональной аудиторской программы по ссылке aarl.ChurchofJesusChrist.org. Члены региональных аудиторских комитетов, региональные аудиторы, помощники региональных аудиторов, региональные представители Кворумов Семидесяти могут войти в систему, используя имена и пароли своих учетных записей Church Account.

Распространение данного руководства

У следующих лиц должна быть копия *Руководства по региональной аудиторской программе*:

- Председатель регионального аудиторского комитета
- Региональные представители Кворума Семидесяти
- Члены региональных аудиторских комитетов
- Помощники регионального аудитора

Региональный аудиторский комитет

Региональный аудиторский комитет обеспечивает поддержку и исполнение региональной аудиторской программы под руководством президентства региона. Комитет представляет собой площадку для координации работы регионального аудитора и помощников регионального аудитора по всему региону.

Состав регионального аудиторского комитета

Председателем регионального аудиторского комитета является член президентства региона. В региональный аудиторский комитет входят: председатель, управляющий мирскими делами Церкви, контролер и региональный аудитор. При необходимости на встречу с комитетом может быть приглашен финансовый представитель Церкви, чтобы предоставить информацию о состоянии финансов кольев и приходов в регионе.

Обязанности регионального аудиторского комитета

Региональный аудиторский комитет получает указания от президентства региона и отчитывается перед ним о церковных аудиторских проверках в регионе.

Председатель регионального аудиторского комитета, Департамент миссионерской работы и Церковный департамент аудиторских проверок коллегиально призывают и освобождают от призвания регионального аудитора. Региональный аудиторский комитет следит за тем, чтобы региональный аудитор прошел обучение от Церковного департамента аудиторских проверок.

Председатель регионального аудиторского комитета рассматривает и одобряет рекомендованные призвания и освобождения от призваний регионального аудитора, а также помощников регионального аудитора. Комитет следит за тем, чтобы помощники регионального аудитора были обучены должным образом. Комитет также поддерживает тесные рабочие отношения между региональными представителями Кворума Семидесяти и помощниками регионального аудитора.

Региональный аудиторский комитет следит за тем, чтобы помощники регионального аудитора сразу же обучили новые президентства кольев церковному аудиту и финансовой политике. Комитет оценивает необходимость кольев региона в обучении и следит за тем, чтобы помощники регионального аудитора удовлетворяли потребности в обучении кольев.

Региональный аудиторский комитет оценивает и повышает эффективность аудиторских комитетов кольев, следя за тем, чтобы:

1. Отчеты об аудиторских проверках предоставлялись вовремя.
2. Аудиторские проверки проводились надлежащим образом и доводились до конца.

3. Все нарушения устранялись в назначенный срок.

Региональные аудиторские комитеты выявляют ключевые факторы, определяющие повышенные риски растрат, а также риски ненадлежащего использования церковных средств в приходах и кольях соответствующих регионов. Эти факторы рисков могут включать в себя нецелевые расходы из церковных фондов (включая фонд пожертвования от поста), недостачу пожертвований и другие проблемы, касающиеся аудиторских проверок и обучения. При помощи таких факторов комитет выявляет приходы и кольца с повышенным уровнем рисков растрат или рисков ненадлежащего использования церковных денежных средств, а также определяет каким образом снизить их. Если это целесообразно, региональный аудиторский комитет может запросить проведение дополнительного обучения, контрольный мониторинг или аудиторские проверки приходов и кольев с повышенными рисками растрат, а также рисками ненадлежащего использования церковных денежных средств.

Региональный аудиторский комитет проводит ежемесячные собрания. Комитет обсуждает понимание руководителями кольев и приходов финансовой политики и процедур, что подтверждается результатами аудиторских проверок и собеседованиями с помощниками регионального аудитора. Комитет может также обсуждать денежные растраты или другие нецелевые расходы из церковных фондов (включая фонд пожертвования от поста), недостачу пожертвований и другие неразрешенные проблемы, касающиеся аудита и обучения.

Региональный аудиторский комитет договаривается о кабинете для регионального аудитора. Комитет также предоставляет бюджет на (1) оборудование, поездки, телефонные переговоры, материалы и другие сопутствующие расходы регионального аудитора и (2) поездки и другие расходы помощников регионального аудитора. Эти расходы оплачиваются Церковным департаментом аудиторских проверок или региональным управлением.

Отношения регионального аудиторского комитета

Региональный аудиторский комитет отчитывается перед президентством региона и получает от него задания. Члены комитета взаимодействуют с церковными департаментами или, при необходимости, с менеджерами в региональных офисах, и получают от них информацию. Они также при необходимости взаимодействуют с региональными представителями Кворума Семидесяти, президентами кольев и помощниками регионального аудитора, чтобы поделиться информацией и предоставить указания.

Региональный аудитор

Региональный аудитор – это ключевой член регионального аудиторского комитета. Он несет ответственность за ежедневные операции и администрирование региональной аудиторской программой.

Выполняя свои обязанности, региональный аудитор представляет президентство региона. Он отчитывается перед председателем регионального аудиторского комитета и получает от него задания и инструкции. Церковный департамент аудиторских проверок обучает его и инструктирует.

Позиция регионального аудитора требует освобождения от других призваний в коле или приходе.

Требования, предъявляемые к региональному аудитору

Региональный аудитор – это человек, обладающий талантом ведения административной работы, обучения и общения. Он имеет действительную «Рекомендацию для посещения храма». Он хорошо знаком с руководящими призваниями в Церкви и в прошлом служил в таких призваниях. Он компетентен в финансовых вопросах, благодаря своей профессии, церковному служению на руководящих позициях или другому опыту.

Региональный аудитор способен управлять региональной аудиторской программой под руководством президентства региона. У него есть способности для подготовки, проведения и участия в собраниях. Он понимает, почему аудиторские проверки необходимы на уровне прихода и кола, и может помочь другим обрести такое же понимание. Он понимает, как проводить церковные аудиторские проверки и в процессе может обучить других. Он способен понимать и обсуждать финансовые и аудиторские вопросы на региональном уровне.

Региональный аудитор может совершать поездки в пределах региона. Его расписание позволяет ему посещать собрания регионального аудиторского комитета и проводить обучения по вечерам и выходным дням. Он владеет основными навыками работы с компьютером, у него есть портативный компьютер и доступ к Интернету.

Обязанности регионального аудитора

Подавать ежемесячный отчет о служении

Региональный аудитор ежемесячно отчитывается о проделанной работе перед председателем регионального аудиторского комитета, а также перед Департаментом аудиторских проверок Церкви. Отчет должен содержать информацию, запрашиваемую региональным аудиторским комитетом.

Координировать ежемесячные собрания регионального аудиторского комитета

Под руководством председателя регионального аудиторского комитета региональный аудитор планирует ежемесячные собрания регионального аудиторского комитета, а также подготавливает повестку дня и протоколы. При необходимости он координирует работу с другими членами комитета.

Где это приемлемо, региональный аудитор ежемесячно отчитывается по следующим вопросам:

1. **Нарушения, выявленные в ходе аудиторской проверки:** Региональный аудитор подытоживает действия по устранению нарушений, а также последующие шаги, которые были предприняты в кольях с неустранимыми нарушениями. Он подытоживает нарушения, которые были выявлены в ходе аудиторских проверок.
2. **Обучение:** Региональный аудитор определяет потребности коле и приходов региона в обучении. Он выявляет эти потребности следующим образом:
 - Общаясь с помощниками регионального аудитора и изучая их ежемесячные отчеты о проделанной работе.
 - Посредством изучения отчетов в Системе финансового аудита местного подразделения (LUFAS), системы Church Unit Banking Services (CUBS) или системы Материалы для руководителей и секретарей, если есть такая возможность
 - Обсуждая финансовые и аудиторские проблемы коле и приходов с контролером и финансовыми представителями Церкви
 - Определяя кандидатов в новые президентства коле и новых председателей аудиторских комитетов коле

Комитет должен обсуждать общие потребности коле и приходов в обучении, а также содержание проведенного для них обучения или обучения запланированного.

3. **Представленные отчеты об аудиторских проверках и незавершенные аудиторские проверки:** Региональный аудитор в рамках координационного совета подытоживает количество проведенных и незавершенных аудиторских проверок в кольях и приходах. Он также подводит итог последующих действий, предпринятых в тех кольях, где были незавершенные аудиторские проверки. Комитет должен исследовать, что конкретно может быть предпринято для того, чтобы побудить эти колья проводить аудиторские проверки.
4. **Ключевые риски:** Региональный аудитор подытоживает неустранимые нарушения, связанные с ключевыми рисками, выявленные помощниками регионального аудитора, а также действия, предпринятые для их устранения. Он выявляет местные подразделения с

рисками растраты и ненадлежащего использования денежных средств Церкви.

5. Помощники регионального аудитора: Региональный аудитор подытоживает качество работы, выполненной помощниками регионального аудитора. Он отчитывается по обучению и курированию помощников регионального аудитора. Он рекомендует призывания и освобождения от призываний помощников регионального аудитора.
6. Отчеты о служении: Региональный аудитор подытоживает информацию из ежемесячных отчетов о служении, предоставляемых помощниками регионального аудитора.
7. Необоснованные и нецелевые расходы: Региональный аудитор информирует о необоснованных и ненадлежащих расходах. Он заручается одобрением комитета о последующих планах по обучению и сообщает об одобренных планах соответствующему помощнику регионального аудитора и региональному представителю Кворума Семидесяти, если это необходимо.

Региональный аудитор определяет необоснованные и нецелевые расходы следующим образом:

- Проверять нарушения, выявленные в ходе аудиторской проверки
 - Проводя аудиторские проверки время от времени
 - Запрашивая отчеты и данные
 - Запрашивая отчеты и данные у контролера и финансовых представителей Церкви
 - Изучая отчеты из системы LUFAS, системы CUBS или из системы LURBS, если применимо
 - Обсуждая нецелевые расходы фонда пожертвований от поста с персоналом уполномоченных благотворительных служб и программы по развитию самостоятельности или с председателем регионального комитета по обеспечению благосостояния
8. Несовершенные депозиты: Региональный аудитор информирует о несовершенных депозитах. Он заручается одобрением комитета о последующих планах по обучению и сообщает об одобренных планах соответствующему помощнику регионального аудитора и региональному представителю Кворума Семидесяти, если это необходимо.

Региональный аудитор выявляет несовершенные депозиты следующим образом:

- Запрашивая отчеты и данные у контролера и финансовых представителей Церкви
- Проверять отчеты из системы CUBS или системы LCR, если применимо.

Анализировать информацию, связанную с аудитом и финансами

С помощью своих помощников региональный аудитор анализирует аудиторскую и финансовую информацию

приходов и кольев для выявления проблем или противоречий, таких как повторяющиеся нарушения, не подкрепленные документами или несанкционированные расходы, несовершенные депозиты или нецелевые расходы.

Региональный аудитор просит контролера и финансовых представителей Церкви выявить опасения, связанные с контролем и тратой, показывающие потребность в конкретном обучении некоторых или всех координационных советов, кольев или приходов.

Региональный аудитор просит персонал благотворительных служб, программы по развитию самостоятельности или региональный комитет по обеспечению благосостояния выявить проблемы использования средств из фонда пожертвований от поста, показывающие потребность в конкретном обучении некоторых или всех координационных советов, кольев или приходов.

Региональный аудитор следит за тем, чтобы все эти вопросы прошли обсуждение на собрании регионального аудиторского комитета. При необходимости региональный аудиторский комитет разрабатывает планы по обучению координационных советов, кольев и приходов.

Обучать помощников регионального аудитора

Региональный аудитор обучает помощников регионального аудитора церковной аудиторской и финансовой политике и процедурам. Он предоставляет необходимые учебные материалы новым помощникам регионального аудитора и обучает их по следующим направлениям:

- Важность ведения церковной финансовой документации, проведения аудиторских проверок и охраны денежных средств, принадлежащих Церкви
- Региональная аудиторская программа
- Их обязанности обучать руководителей священства, секретарей, аудиторские комитеты кольев и аудиторов кольев церковной аудиторской и финансовой политике и процедурам
- Контроль за завершением ранее незавершенных аудиторских проверок и устранение нарушений, выявленных в ходе аудиторской проверки
- Формуляры аудиторской проверки и процессы
- Использование систем LUFAS, CDOL, а также Библиотеки материалов региональной аудиторской программы
- Обучающие инструменты и техники
- Отчеты о служении

Региональный аудитор планирует регулярное обучение для всех помощников регионального аудитора и уведомляет Департамент аудиторских проверок Церкви о расписании. С разрешения регионального аудиторского комитета он может запросить помощь Департамента аудиторских проверок Церкви в проведении обучения. Он предоставляет

дополнительное особое обучение помощникам регионального аудитора касательно их обязанностей и местных финансовых и аудиторских вопросов, если потребуется. Он предоставляет помощникам регионального аудитора возможность сотрудничать и делиться опытом.

Наблюдать и курировать работу помощников регионального аудитора

Региональный аудитор следит за тем, чтобы у помощников регионального аудитора был доступ к системам LUFAS и CDOL, а также, чтобы они знали, как ими пользоваться. Он следит за тем, чтобы помощники регионального аудитора имели учетную запись Church Account, а также вводит новых помощников регионального аудитора в систему CDOL.

Региональный аудитор следит за тем, чтобы каждый помощник регионального аудитора выявлял вновь призванных членов президентств кольев в своем координационном совете и назначал дату обучения на тему финансов и аудиторской проверки в течение 60 дней с момента их призвания. Региональный аудитор предоставляет отчет в региональный аудиторский комитет о проведенном обучении.

Региональный аудитор следит за тем, чтобы помощники регионального аудитора проводили обучение в каждом коле, как минимум, ежегодно. Он предоставляет отчет в региональный аудиторский комитет о запланированных и фактических датах обучения в коле.

Региональный аудитор напоминает помощникам регионального аудитора о необходимости связаться с колями по поводу приближающихся аудиторских проверок и соответствующих собраний аудиторского комитета и обучения аудиторов кола. Он сотрудничает с помощниками регионального аудитора, чтобы убедиться, что отчеты об аудиторских проверках кольев и приходов предоставляются в установленные сроки. Он выявляет ранее незавершенные аудиторские проверки и связывается с помощниками регионального аудитора, чтобы убедиться в том, что они проконтролируют предоставление руководителями кольев отчетов об этих аудиторских проверках. При необходимости и в соответствии с политикой по контролю, установленной региональным аудиторским комитетом, региональный аудитор запрашивает помощь регионального представителя Кворума Семидесяти в отношении кольев, не предоставивших свои отчеты об аудиторских проверках.

Региональный аудитор определяет неустранимые нарушения через отчеты системы LUFAS и работает с помощниками регионального аудитора, чтобы убедиться, что эти нарушения будут устранены эффективно и быстро. При необходимости и в соответствии с политикой по контролю, установленной региональным аудиторским комитетом, региональный аудитор запрашивает помощь регионального представителя Кворума Семидесяти в отношении кольев, в

которых есть неустранимые нарушения, выявленные в ходе аудиторской проверки. Региональный аудитор связывается с помощниками регионального аудитора, чтобы убедиться, что устранение нарушений зарегистрировано в системе LUFAS. Региональный аудитор отслеживает устранение этих нарушений в системе LUFAS и докладывает об их статусе региональному аудиторскому комитету.

Региональный аудитор просит каждого помощника регионального аудитора просматривать все позиции, связанные с аудитом, в системе LUFAS для того, чтобы убедиться, что (1) в каждом коле правильно зарегистрированы председатель аудиторского комитета кола, члены аудиторского комитета кола и аудиторы кола, и, что (2) эти призвания не создают конфликта интересов.

У регионального аудитора должен быть регулярный контакт с каждым помощником регионального аудитора.

Помогать в призвании и освобождении от призвания помощников регионального аудитора

Региональный аудитор и региональный представитель Кворума Семидесяти определяют, когда требуется призвать нового помощника регионального аудитора. Региональный аудитор заручается санкцией председателя регионального аудиторского комитета, чтобы осуществить изменение. Региональный аудитор просит регионального представителя Кворума Семидесяти рекомендовать соответствующего требованиям носителя священства из кольев координационного совета. Если нет соответствующего требованиям носителя священства, то региональный аудитор работает с Департаментом миссионерской работы и Департаментом аудиторских проверок Церкви, чтобы заполнить эту позицию миссионерской парой старшего возраста, если это одобряет президентство региона.

После принятия рекомендации от регионального представителя Кворума Семидесяти региональный аудитор получает санкцию по кандидату от председателя регионального аудиторского комитета. Региональный аудитор подготавливает и отправляет письма об освобождениях от призваний и призваниях региональному представителю Кворума Семидесяти, который освобождает от призвания, призывает и рукополагает нового помощника регионального аудитора от имени президентства региона. Миссионерские пары призываются и рукополагаются под руководством Департамента миссионерской работы.

Региональный аудитор следит за тем, чтобы сообщения об освобождениях от призваний и призваниях были своевременно отправлены руководителям священства и помощникам регионального аудитора. Он отслеживает и ведет записи о служении помощников регионального аудитора, включая служение миссионерских пар старшего возраста. Он отслеживает даты призвания и рукоположения, на какой период они были призваны и так далее.

Предоставлять отчетную информацию относительно бюджета

Региональный аудитор анализирует бюджет, предоставленный Церковным департаментом аудиторских проверок или региональным управлением для покрытия санкционированных расходов, например, на поездки, для себя и для помощников регионального аудитора. Он докладывает аудиторскому комитету о бюджетных суммах, расходах с начала года по настоящее время, а также о балансе бюджета, когда это необходимо.

Проводить по поручению исследовательские аудиторские проверки

Церковный департамент аудиторских проверок или региональный контролер может поручить региональному аудитору провести исследовательскую аудиторскую проверку. Региональный аудитор отчитывается о результатах подобных аудиторских проверок человеку или подразделению, давшему поручение, и гарантирует конфиденциальность исследования.

Отношения регионального аудитора

Региональный аудитор общается и тесно сотрудничает с членами регионального аудиторского комитета, контролерами Церкви или финансовыми представителями Церкви, а также с сотрудниками благотворительных служб или программы по развитию самостоятельности и обеспечению благосостояния или другими членами регионального комитета по обеспечению благосостояния. Чрезвычайно важно, чтобы он развивал тесные деловые связи с контролерами Церкви и финансовыми представителями. Они могут предоставлять ему ключевую финансовую информацию и помогать выявлять проблемы в области контроля и расходов.

Региональный аудитор регулярно общается с помощниками регионального аудитора и курирует их. Он общается и тесно сотрудничает с Церковным департаментом аудиторских проверок. При необходимости он общается с региональными представителями Кворума Семидесяти.

Помощник регионального аудитора

Помощник регионального аудитора необходим для успеха региональной аудиторской программы. Он отвечает за организацию обучения по аудиторской и финансовой политике и процедурам для руководителей священства, секретарей, аудиторских комитетов кольев и аудиторов кольев. Он также отвечает за контроль над тем, что колья проведут тщательную и полную аудиторскую проверку, и устранят все нарушения, выявленные во время аудиторской проверки. Помощник регионального аудитора обычно закреплен за одним координационным советом.

Выполняя свои обязанности, помощник регионального аудитора представляет президентство региона. Он дает отчет и получает поручения, наставления и обучение от регионального аудитора.

Должность помощника регионального аудитора обычно требует освобождения от других призваний в коле или приходе.

Требования, предъявляемые к помощнику регионального аудитора

Помощник регионального аудитора имеет действующую «Рекомендацию для посещения храма». Он хорошо знаком с руководящими призваниями в Церкви и по возможности в прошлом служил в таких призваниях. Полезно, чтобы он был компетентен в финансовых и аудиторских вопросах.

Помощник регионального аудитора способен общаться и обучать руководителей священства, секретарей, аудиторские комитеты кольев и аудиторов кольев. У него гибкий график, позволяющий проводить обучение по вечерам и выходным дням, и он может совершать поездки в пределах координационного совета.

Помощник регионального аудитора имеет основные навыки работы с компьютером, портативный компьютер и доступ к Интернету.

Обязанности помощника регионального аудитора

Определять потребности в обучении и проводить ежегодное обучение

Помощник регионального аудитора проводит, как минимум, одно собрание по обучению в год для каждого кола в координационном совете. Он представляет отчет региональному аудитору о запланированных и фактических датах обучения.

Помощник регионального аудитора определяет потребность в обучении каждого кола следующим образом:

- Анализируя результаты аудиторских проверок
- Анализируя неустранимые или повторяющиеся нарушения, выявленные в ходе аудиторской проверки
- Анализируя отчеты и информацию из Системы финансового аудита местного подразделения (LUFAS).
- Обсуждая вопросы, связанные с аудитом и финансами, с руководителями священства, секретарями, аудиторскими комитетами кольев и аудиторами кольев
- Общаясь с региональным аудитором
- Выявляя новых руководителей священства

Помощник регионального аудитора предоставляет обучение по церковной аудиторской финансовой политике и процедурам, а также по местным вопросам, касающимся финансов и аудита для руководителей священства, секретарей, аудиторских комитетов кольев и аудиторов кольев. Он использует обучающие материалы, предоставленные в Библиотеке материалов региональной аудиторской программы по ссылке aar1.ChurchofJesusChrist.org, а также в Справочном центре.

Ежегодное обучение должно давать возможность руководителям священства, секретарям, аудиторским комитетам кольев и аудиторами кольев сотрудничать и делиться опытом.

Обучение новых президентств кольев

Помощник регионального аудитора обучает новые президентства кольев в течение 60 дней после их призвания обязанностям, связанным с финансами и аудитом. Для проведения обучения он использует материалы из Библиотеки материалов региональной аудиторской программы. Он координирует это обучение с региональным представителем Кворума Семидесяти.

Помощник регионального аудитора может получить имена членов новых президентств кольев от регионального представителя Кворума Семидесяти или из Церковного справочника организаций и руководителей (CDOL). Помощник регионального аудитора предоставляет отчет о проделанной работе региональному аудитору по завершении первоначального обучения.

Контролировать завершение ранее незавершенных аудиторских проверок

Помощник регионального аудитора воодушевляет председателя аудиторского комитета кола своевременно проводить свои аудиторские проверки. Сроки устанавливаются Церковным департаментом аудиторских проверок и публикуются в системе LUFAS. Он связывается по

телефону и по электронной почте так часто, как это требуется, с кольями, которые не проводят аудиторские проверки в соответствии с установленным порядком. При необходимости и в соответствии с политикой по контролю, установленной региональным аудиторским комитетом, он просит о помощи регионального представителя Кворума Семидесяти в отношении кольев, которые не подали отчеты о своих аудиторских проверках.

Просматривать отчеты об аудиторских проверках и контролировать устранение нарушений, выявленных в ходе аудиторской проверки

Помощник регионального аудитора просматривает все аудиторские проверки на аккуратность и доскональность. Он воодушевляет аудиторские комитеты кола своевременно осуществлять анализ аудиторских проверок, проведенных колом. Он работает с аудиторским комитетом кола, чтобы сделать все необходимые поправки в представленных отчетах об аудиторских проверках. Он вводит в систему LUFAS данные о нарушениях, выявленных в ходе аудиторской проверки, на основании бумажных формуляров.

Помощник регионального аудитора воодушевляет председателя аудиторского комитета кола устранять все нарушения, выявленные в ходе аудиторской проверки, эффективно и своевременно. Он использует отчеты из системы LUFAS и напрямую контактирует с аудиторскими комитетами кола для обнаружения неустраненных нарушений, выявленных в ходе аудиторской проверки. Он отчитывается о статусе устранения нарушений региональному аудитору и региональному представителю Кворума Семидесяти. При необходимости и в соответствии с политикой по контролю, установленной региональным аудиторским комитетом, он просит о помощи регионального представителя Кворума Семидесяти в отношении кольев, которые не устранили свои нарушения, выявленные в ходе аудиторской проверки.

Принимать меры, чтобы в каждом коле был функционирующий аудиторский комитет

Помощник регионального аудитора работает с председателем аудиторского комитета в каждом коле, чтобы гарантировать, что комитет организован и исполняет свои обязанности. Помощник регионального аудитора поощряет аудиторский комитет кола призывать соответствующих требованиям аудиторов. Он просматривает позиции, связанные с аудитом, в системе LUFAS для того, чтобы гарантировать, что (1) в каждом коле правильно зарегистрированы председатель аудиторского комитета кола, члены аудиторского комитета кола и аудиторы кола, и, что (2) эти призывания не создают конфликта интересов.

Помощник регионального аудитора воодушевляет аудиторские комитеты кольев встречаться шесть раз в год – три раза по каждому ежегодному аудиту и три раза по

каждому полугодовому аудиту – как изложено в документе Аудиторского комитета кола в Справочном центре.

Помощник регионального аудитора контактирует с президентами кольев в координационных советах, при необходимости воодушевляя их проводить собрания аудиторского комитета и напоминая им о сроках аудиторских проверок. Он воодушевляет председателя аудиторского комитета кола приглашать своих секретарей кола и помощников секретарей кола, имеющих финансовые обязанности, посещать собрания аудиторского комитета кола.

Сообщать об утратах, хищениях, нецелевых расходах и ненадлежащем использовании церковных денежных средств

Помощник регионального аудитора незамедлительно информирует регионального аудитора, Церковный департамент аудиторских проверок или регионального контролера о любых утратах, хищениях, нецелевых расходах (включая нецелевые расходы пожертвований от поста) и ненадлежащем использовании денежных средств Церкви.

Тесно сотрудничать с региональным представителем Кворума Семидесяти по вопросам аудиторской и финансовой информации

Помощник регионального аудитора регулярно встречается с региональным представителем Кворума Семидесяти и получает от него советы и задания. Помощник регионального аудитора анализирует аудиторскую и финансовую информацию по кольям и приходам внутри координационного совета и, если потребуется, сообщает о результатах региональному представителю Кворума Семидесяти. Помощник регионального аудитора посещает собрания координационного совета по просьбе регионального представителя Кворума Семидесяти. Помощник регионального аудитора может обратиться за помощью к региональному представителю Кворума Семидесяти относительно трудных аудиторских или финансовых вопросов внутри координационного совета.

Подавать ежемесячный отчет о служении

Помощник регионального аудитора готовит ежемесячный отчет о служении координационному совету и отправляет его региональному аудитору, предоставляя копию для Церковного департамента аудиторских проверок. Отчет должен содержать информацию, запрашиваемую региональным аудиторским комитетом.

Поддерживать пользователей системы LUFAS

Помощник регионального аудитора помогает кольям разрешать проблемы с доступом, подписями, отчетами или другими вопросами в системе LUFAS.

Проводить по поручению исследовательские аудиторские проверки

Церковный департамент аудиторских проверок или региональный контролер может поручить помощнику регионального аудитора провести исследовательский аудит. Помощник регионального аудитора отчитывается о результатах подобных аудиторских проверок человеку или подразделению, давшему поручение, и гарантирует конфиденциальность исследования.

Отношения помощника регионального аудитора

Помощник регионального аудитора отчитывается перед региональным аудитором, регулярно связывается с ним и проходит обучение под его руководством. Он регулярно связывается и тесно сотрудничает с региональным представителем Кворума Семидесяти по аудиторским и финансовым вопросам. Когда президенты коллехов, председатели аудиторских комитетов коллехов и члены аудиторских комитетов коллехов выполняют свои аудиторские и финансовые обязанности, он поддерживает с ними связь.

Региональный представитель Кворума Семидесяти

Региональный представитель Кворума Семидесяти необходим для успеха региональной аудиторской программы. Он сотрудничает с помощником регионального аудитора для поддержки президентов кольев в их обязанностях по охране священных денежных средств Церкви и укреплению и защите руководителей священства и секретарей. Региональный представитель Кворума Семидесяти должен развивать тесные рабочие отношения с помощником регионального аудитора.

Обязанности регионального представителя Кворума Семидесяти

Рекомендовать, призывать и освободить от призвания помощника регионального аудитора

Региональный аудитор и региональный представитель Кворума Семидесяти определяют, когда требуется призвать нового помощника регионального аудитора. Региональный аудитор заручается санкцией председателя регионального аудиторского комитета, чтобы осуществить изменение. Региональный аудитор просит регионального представителя Кворума Семидесяти рекомендовать соответствующего требованиям носителя священства из кольев координационного совета. Если нет носителя священства, соответствующего требованиям, то региональный аудитор работает с Департаментом миссионерской работы, чтобы заполнить эту позицию миссионерской парой старшего возраста, если это одобряет президентство региона.

После принятия рекомендации от регионального представителя Кворума Семидесяти региональный аудитор получает санкцию по кандидату от председателя регионального аудиторского комитета. Региональный аудитор подготавливает и отправляет письма о призваниях и освобождениях от призваний региональному представителю Кворума Семидесяти, который призывает, освобождает от призвания от имени председателя регионального аудиторского комитета, а затем рукополагает нового помощника регионального аудитора. Миссионерские пары призываются и рукополагаются под руководством Департамента миссионерской работы.

Региональный аудитор обучает нового помощника регионального аудитора.

Взаимодействовать с помощником регионального аудитора

Региональный представитель Кворума Семидесяти регулярно встречается с помощником регионального аудитора и дает ему советы и задания. Региональный представитель Кворума Семидесяти может обратиться за помощью к помощнику регионального аудитора, чтобы проанализировать аудиторскую и финансовую информацию

по колям и приходам внутри координационного совета и составить отчет по результатам. Он может предложить помощнику регионального аудитора посетить собрания координационного совета.

Помощник регионального аудитора отправляет ежемесячный отчет о служении региональному аудитору, делая копию для Церковного департамента аудиторских проверок. Этот отчет суммирует все мероприятия, связанные с аудитами и обучением, проведенные помощником регионального аудитора на территории координационного совета.

Поддерживать регионального аудитора и помощника регионального аудитора

Помощник регионального аудитора может обратиться за помощью к региональному представителю Кворума Семидесяти по аудиторским или финансовым вопросам внутри координационного совета.

Помощник регионального аудитора ежегодно проводит обучение для каждого кола. Ему может понадобиться поддержка регионального представителя Кворума Семидесяти, чтобы поощрять руководителей кола выделять на это время. Помощник регионального аудитора обучает новые президентства кольев церковному аудиту и финансовой политике. Региональный представитель Кворума Семидесяти может предоставить помощнику регионального аудитора имена и контактную информацию новых президентов кольев.

При необходимости и в соответствии с политикой по контролю, установленной региональным аудиторским комитетом, региональный аудитор или помощник регионального аудитора может обратиться за помощью к региональному представителю Кворума Семидесяти в отношении кольев, имеющих незавершенные аудиторские проверки или неустраненные нарушения, выявленные в ходе аудиторской проверки. Помощник регионального аудитора может также обратиться к региональному представителю Кворума Семидесяти за помощью в содействии проведению тщательной и полной аудиторской проверки.

Отношения регионального представителя Кворума Семидесяти

При необходимости региональный представитель Кворума Семидесяти взаимодействует с председателем регионального аудиторского комитета, делаясь информацией и получая инструктаж. При необходимости региональный представитель Кворума Семидесяти общается с региональным аудитором. Региональный представитель Кворума Семидесяти регулярно общается и тесно сотрудничает с помощником регионального аудитора по вопросам аудита и финансов.

