

Omavaraisuussuunnitelma – piispan opas

1. Kun olet huolehtinut mahdollisista kiireellisistä tarpeista, kehoita jäsentä laatimaan omavaraisuussuunnitelma. (Ks. *Yleiskäsikirja*, 22.3.2 ja 22.3.3.)
2. Kutsu tarvittaessa Apuyhdistyksen johtohenkilö, vanhinten koorumin johtohenkilö tai palvelutyösisar tai palvelutyöveli auttamaan jäsentä hänen suunnitelmansa laatimisessa.
3. Kun olet käynyt läpi jäsenen laatiman suunnitelman, määritä, millaista apua kirkolta mahdollisesti tarvitaan. (Ks. *Yleiskäsikirja*, 22.4.)

Jäsentiedot

Jäsenen nimi

Arvioi jäsenen tarpeet ja kuvaile, mitä apua tulee antaa

Jäsenet, jotka eivät pysty täyttämään perustarpeita omin voimin, saattavat tarvita apua sukulaisiltaan, yhteiskunnalta tai kirkon varoista. Pidä kirjaa kaikesta kirkon antamasta avusta käyttäen alla olevaa taulukkoa.

Pvm.	Millaista apua (jos tarpeen)	Määrä tai kesto
28. heinäkuuta	Esim. ruokatarvikkeita	Esim. 2 viikkoa

Omavaraisuussuunnitelma – piispan opas (jatkuu)

Jäsentiedot

Jäsenen nimi

Seuraa jäsenen edistymistä omavaraisuussuunnitelman suhteen

1. Tapaa jäsen aika ajoin, jotta voit käydä läpi omavaraisuussuunnitelman ja seurata edistymistä sitoumuksissa.
2. Harkitse jäsenen kutsumista omavaraisuusryhmiin.

Pvm.	Edistyminen saavutettu	Seuraava vaihe
28. heinäkuuta	Esim. Siivosi seurakuntakeskuksen. Meni mukaan vaarnan omavaraisuusryhmään "Koulutusta paremman työn saamiseksi".	Esim. Jatka omavaraisuusryhmässä.

Huom. Koska kirkko ei työllistä jäsentä, vältä kirjaamasta edistymistä ikään kuin täyttäisit työaikalomaketta.